

平成 29 年度

事業報告書

自 平成 29 年 4 月 1 日
至 平成 30 年 3 月 31 日

第 1 章 法人本部の活動

1 法人の概要

法人名 社会福祉法人やすらぎ会
 代表者 理事長 高橋一雄
 所在地 岩手県和賀郡西和賀町沢内字太田2地割135番地
 認可年月日 平成9年11月4日
 認可番号 岩手県指令長606号
 設立登記年月日 平成9年11月10日

2 法人の行う事業

(1) 社会福祉事業

	事業開始年月日	施設・事業種別	施設名・指定事業所名	定員
第一種 社会福祉事業	平成10年4月1日	特別養護老人ホーム	特別養護老人ホームぶなの園	52
第二種 社会福祉事業	平成6年4月1日	老人デイサービス事業	デイサービスセンターかたくりの園	30
	平成10年4月1日	老人デイサービス事業	デイサービスセンターぶなの園	10
	平成6年4月1日	高齢者生活福祉センター	高齢者生活福祉センターかたくりの園	
	平成10年4月1日	老人短期入所事業	ショートステイぶなの園	8
	平成10年4月1日	老人居宅介護等事業	ホームヘルプステーションぶなの園	
	平成18年4月1日	障害者福祉サービス事業	ホームヘルプステーションぶなの園	

(2) 公益事業

	事業開始年月日	事業種別	事業所名・商号等	定員・規模
公益事業	平成12年4月1日	居宅介護支援事業	西和賀介護相談室	
	平成18年2月1日	一般乗用旅客自動車運送事業	ぶなの園営業所	

3 法人の活動状況

本年度からの社会福祉法の一部改正に伴い、法人の組織体制の確立と情報公開、そして社会福祉法人として地域貢献等が大きく求められる中、私共法人では第3次中長期計画に則り、掲げた目標に少しでも近づくために事業所間の連携を密に運営経営に取り組んだ一年であった。

5 法人の総括

社会福祉法人やすらぎ会は第3次中長期計画を基に平成29年度は以下の取り組みを実施した。

(1) 健全な経営・運営の推進

すべての事業所ごとに経営状況を分析し、利用者増につなげる方策、コスト削減等の見直し等を行うことで収支差益の増を図ることが出来た。

(2) 法人運営の根幹である運営理念の浸透

今年度は、利用者への接遇等について各事業所において内部学習会を実施することで、法人の掲げている運営理念の中の「利用者が主人公」そして「利用者本位のサービス」について学ぶことができた。

(3) 職員のキャリアパスに向けた人材育成

ア 事例研究発表会においては、各事業所で年度初めに取り組むべき計画を立て取り組んできたことで町の研究発表会においては最優秀賞という評価をいただいた。

しかしながら、積極性に欠ける職員に対しての意識付けが今後の課題として揚げられる。

イ 職員のキャリアパスを見据えた研修においては計画的に実施できた。

ウ 人事考課の本実施においては、評価する側、される側にも課題が残り平成30年度の昇給等には反映しなかった。

しかし、法人が目指すべき人事考課の目的である「上司と部下のコミュニケーションを図る」という目的は達成できた。

(4) 介護予防事業の実施

介護予防事業では、在宅福祉課との協力体制で実施できたが、地域でのB型サロンへの移行等の為目標とした地域数を達成することが出来なかった。

(5) 地域の社会福祉法人の位置づけとしても情報公表、地域公益活動を行う

自法人の持っている人的資源、建物、設備、備品等を地域の人たちに有効利用していただくように働きかけを行った。また、機会があるごとに必要な情報を公表し法人に対しての理解を得られるような取り組みを積極的に行った。

6 役員等の状況

役職名	氏名	職業	理事要件	各理事と親族等特殊関係にある者の有無	現任期
理事長	高橋一雄	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	平成29年6月16日～平成30年度会計に関する定時評議員会の終結の時まで
理事	真壁信男	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	
理事	近藤英三	会社役員	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	
理事	平川縫子	施設長	施設の管理者	無	
理事	高橋松栄	団体役員	事業区域における福祉に関する実情に通じている者	無	
理事	佐々木正裕	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	

監 事	高橋義雄	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	
監 事	小川賢一	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	
監 事	高橋健司	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	

7 理事会の開催状況

開催年月日	出席者数 ／総数	議 題	監事出席 の有無
平成29年 5月31日	8 / 8	平成29年度社会福祉法人やすらぎ会第1次補正予算について 平成28年度社会福祉法人やすらぎ会事業報告の承認を 求めることについて 平成28年度社会福祉法人やすらぎ会収入支出決算の承認 を求めることについて 社会福祉法人やすらぎ会定年退職者再雇用規程の一部 改正について 社会福祉法人やすらぎ会役員等報酬規程の一部改正に ついて 社会福祉法人やすらぎ会実費弁償規程の一部改正につ いて 特別養護老人ホームぶなの園エアコン設備設置工事請 負契約について 西和賀介護相談室昇降シート付き車両購入契約につい て 平成29年度社会福祉法人やすらぎ会定時評議員会の日 程等について 社会福祉法人やすらぎ会理事・監事候補者の選任につい て	田中正彦 高橋義雄
平成29年 6月5日	7 / 8	社会福祉法人やすらぎ会理事・監事候補者の選任につい て	田中正彦 高橋義雄
平成29年 6月7日	7 / 8	社会福祉法人やすらぎ会理事・監事候補者の選任につい て	田中正彦 高橋義雄
平成29年 6月20日	6 / 6	社会福祉法人やすらぎ会理事長の選定について	小川賢一 高橋義雄 高橋健司
平成29年 10月17日	6 / 6	特別養護老人ホームぶなの園指導監査及び実地指導の 改善報告の内容について 社会福祉法人やすらぎ会賞罰委員会の決定事項につい て	小川賢一 高橋義雄 高橋健司

平成29年 12月19日	6 / 6	平成29年度社会福祉法人やすらぎ会第2次補正予算について 社会福祉法人やすらぎ会就業規則の一部改正について	小川賢一 高橋義雄 高橋健司
平成30年 3月20日	6 / 6	平成29年度社会福祉法人やすらぎ会第3次補正予算について 社会福祉法人やすらぎ会第3次中長期計画について 平成30年度社会福祉法人やすらぎ会事業計画について 平成30年度社会福祉法人やすらぎ会収支予算について 介護予防・日常生活支援総合事業（訪問型サービス）ホームヘルプステーションぶなの園運営規程の制定について 介護予防・日常生活支援総合事業（通所型サービス）デイサービスセンターかたくりの園運営規程の制定について 社会福祉法人やすらぎ会評議員選任・解任委員の選任について	小川賢一 高橋義雄 高橋健司

8 評議員の状況

氏名	職業 会社名	他の社会福祉法人との兼務状況	現任期
坂巻潤子	障がい者施設役員	有	平成29年4月1日～平成32年度会計に関する定時評議員会の終結の時まで
小林厚志	無職	無	
和泉 昭	無職	有	
深澤久子	無職	無	
岩井貞一	無職	有	
野中孝勇	無職	無	
石井弘光	森林組合組合長	無	

9 評議員会の開催状況

開催年月日	出席者数 ／総数	議 題	監事出席 の有無
平成29年 6月16日	5 / 7	平成28年度社会福祉法人やすらぎ会事業報告の承認を 求めることについて 平成28年度社会福祉法人やすらぎ会収入支出決算の承認を 求めることについて 社会福祉法人やすらぎ会役員等報酬規程の一部改正について 社会福祉法人やすらぎ会実費弁償規程の一部改正について 社会福祉法人やすらぎ会理事・監事の選任について	高橋義雄

10 監事監査の実施状況

監査年月日・時間	監査実施者名	監査結果の内容及び指示・指摘事項	改善事項
平成29年 5月19日 9:30～ 15:00	田中正彦 高橋義雄	利用料の未収金について、再度家族との話し合いを持って毎月小額でも定期的に入金していただくように働きかけること。	今後も継続的に働きかけをしていく。
		時間外については改善傾向にあるが、これからも管理者は職員の健康状態と業務内容を把握して時間外の可否を見極めるようにすること。	今後も継続した業務管理をしていく。
		利用者増と収入が増えた要因はなにか。	毎月の課長会議においてお互いの事業所の経営運営について課題分析をして、どうすれば収入増に結びつくのか、良いケアに結びつくのかを話し合っている。
平成29年 8月1日 9:30～ 13:30	小川賢一 高橋義雄 高橋健司	各事業所の月ごとの利用率については、課長会議で提示し利用者確保に向けた検討をしているとの事だが、職員に対しては一目瞭然でわかるような棒グラフ等を使用して示すようにすること。	職員会議で表を作成して説明する。
		理事会等の会議に提案するものは、事務局と理事長が納得するまで話し合い、合意したものを提案すること。	
平成29年 10月24日 10:00～ 15:30	小川賢一 高橋義雄 高橋健司	人材不足について、法的な人員基準を満たしていても慢性的な不足感とはどういうことなのか。	法的な人員基準で現場を運営していくのは困難だし、職員が高齢化している。
		正職員として募集すれば応募率が違ってくるのではないか。	全ての職員を正職員にしては経営がなりたない。
		日常の業務以外の仕事として人事考課そのものが職員の負担になるものではないか。	何らかの形で評価していきたい。
		車検等は運転手が車の状況を一番把握しているので業者説明の際は立ち合ってはどうか。	今後できる限りそのように対応していく。
		かたくりの園の金庫に鍵が付けっぱなしになっている。	今後は必要時のみ鍵を付けるようにしていく。

平成30年 1月30日 9:30～ 12:00	小川賢一	各事業所の残業の届出は上司を通して行っているか。	上司が必ず確認し許可をだしている。
	高橋義雄	法人の規程集は読みやすく両面印刷したほうがいい。	早期に取り組んでいく。
	高橋健司	第3四半期までは黒字の傾向ではあるが、前年度に比べると落ち込んでいるので気を引き締めて事業運営にあたること。	管理者のみならず職員にも徹底して取り組んでいく。

11 一般の寄付の状況

区 分	本部経理区分受入		ぶなの園経理区分受入		かたくりの園経理区分受入	
	人 数	金 額	人 数	金 額	人 数	金 額
(うち取引業者) 業 者						
利 用 者						
利用者の家族	2	30,000	4	240,000		
そ の 他	1	18,000	1	10,000		
計	3	48,000	5	250,000		

12 高額物品の購入状況

物 品 名 昇降シート付車両購入事業 1台
 入札方法 指名競争入札 指名業者数 3社
 納 品 平成29年7月18日

物 品 名 エアコン設備設置事業 一式
 入札方法 指名競争入札 指名業者数 3社
 納 品 平成29年7月20日

物 品 名 かたくりの園LED照明交換事業 一式
 入札方法 指名競争入札 指名業者数 2社
 納 品 平成29年9月20日

第2章 総務課

1 事業の総括

- (1) 標語の復唱を行い、法人の窓口としての意識付けを行い業務に就いた。利用者の入通院時の準備対応等も積極的に行われている。また、各事業所からの故障修繕の問い合わせ等に対しても迅速に対応することにより介護業務の効率化につなげることができた。
- (2) 毎月の収支状況を課長会議で示し職員会議で周知することにより、事業所の経営状況が把握できる環境としている。この事に伴い節電節約は職員に浸透し意識付けが行われてきている。また、突発的な修繕等があり支出が計画を上回る状況にあったが、収支のバランスは維持することができた。
- (3) 文書取扱規程に基づき開設当初から保管されていた書類を分別し廃棄することによりスペースの確保ができ有効に活用できている。又、今年度計画のエアコン設備設置工事により職員および入所者等が快適に過ごすことができる環境整備ができた。更に、浴室シャワー増設により作業効率のアップに繋がり業務がスムーズに行われたのでサポートはできた。

2 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート職員	計
施設長	1			1
事務員	2	1		3

3 重点目標

- (1) 消耗品の一部発注管理を総務課が担当することで経費を削減することができた。燃料等は単価の高騰により増加しているが、経費削減を継続して実施することにより使用量を昨年度並みに抑えることはできている。エアコン設備設置工事に伴い電気使用量が増え電気料金の削減には至っていないが、かたくりの園で照明をLED化にすることにより長期的な削減の取組みはできている。また、更なるコスト削減を進めるべく、新電力への移行をおこなった。今後は補助金等に対しての情報収集を強化していく。
- (2) キャリアアップに伴う研修に対しては業務との調整をしていただき、計画どおり受講することができている。総務課としての専門研修ではないが発表会及び講話等について全職員を対象とした研修に対して事務局としての役割を果たすことができた。
- (3) 整備計画については、上半期で計画通り実施しているので、職員の働きやすい職場の一助になっていると思われる。今後は、開設当初より稼動している設備等について使用状況を細かく分析していく必要がある。又、積立金について計画どおりにはできなかったものの少額ではあるが積み立てることができた。
- (4) 総務課が中心となって法改正（※社会福祉法施行規則第十条）に沿った公表の仕方を盛り込んだホームページの立ち上げを行い当法人の透明性の向上に努めることができた。更に、職員募集のページについても充実したもとなっているので今後の応募につながるように継続していく。

4 年間施設管理計画の実施状況

4月18日 電気設備保守点検

4月14日 タイヤ交換作業
4月20日 機械設備保守点検
4月27日 フェンス取付作業、雪囲い撤去作業
5月12日 電気設備保守点検
5月24日 業務用洗濯機及び乾燥機保守点検
6月9日 電気設備保守点検
6月22日 機械設備保守点検
6月23日 玄関前舗装補修工事
6月29日 食堂ワックスがけ害虫駆除作業
7月11日 電気設備保守点検
7月12日 業務用食器洗浄機及び電気ブースター保守点検
7月18日 昇降シート付車両納品
7月21日 機械設備保守点検
7月24日 消防設備保守点検
7月20日 エアコン設備設置工事完成検査
8月2日 業務用冷凍冷蔵庫関係保守点検
8月29日 グリストラップ清掃
8月23日 電気設備保守点検
8月9日 浴室清掃委託作業
9月15日 電気設備保守点検
9月20日 かたくりの園LED照明設置工事完了
9月21日 機械設備保守点検
9月30日 シャワー増設工事完成検査
10月16日 電気設備保守点検
11月22日 電気設備保守点検
10月17日 機械設備保守点検
10月24日 マンホール補修工事
11月24日 食堂ワックスがけ害虫駆除作業
12月6日 非常用発電機バッテリー交換
12月20日 電気設備保守点検
1月6日 消防設備保守点検
1月15日 業務用食器洗浄機及び電気ブースター保守点検
1月22日 電気設備保守点検
1月30日 機械設備保守点検
1月24日 車両任意保険更新
2月19日 電気設備保守点検
2月26日 業務用冷凍冷蔵庫関係保守点検
3月6日 非常用通報装置設置確認完了
3月20日 電気設備保守点検

5 職員研修の状況

開催日	研修内容	主催者	開催地	開催期間	参加者
4/5	介護と外国人技能実習制度セミナー	岩手県介護研究会	アイーナ	半日	平川
4/21	花北・胆江地域合同しごと相談会	北上雇用対策協議会	ホテルグランシェール花巻	半日	平川
4/21	認定調査員新規研修	岩手県保健福祉部長寿社会課	アイーナ	1日	瞳
4/25	県南ブロック高齢者福祉協議会施設防災担当者会議	県南ブロック高齢協	江刺総合コミュニティセンター	半日	正広篤
5/11	サービス事業所代表者説明会	西和賀町	太田老人センター	1時間半	宏明篤
5/11～12	東北ブロック老人福祉施設大会及び総会	県社協高齢協	秋田キャッスルホテル	2日	平川
5/12	人事考課研修	社会福祉事業団	アイーナ	1日	世理子
5/16～18 6/21～23 7/6～7	介護支援専門員更新研修	いきいき岩手		8日	平川
5/24	介護保険サービス提供事業所集団指導会	県南広域振興局	花巻市社会福祉協議会	半日	篤宏明
5/24	リスクマネジメント研修【基礎編】	社会福祉事業団	アイーナ	1日	地下
5/25	リスクマネジメント研修【基礎編】	社会福祉事業団	アイーナ	1日	米大
5/26	介護保険サービス提供事業所集団指導会	県南広域振興局	奥州保健所	半日	丹波
6/9	花北・胆江地域合同しごと相談会	北上雇用対策協議会	ホテルテイアラザイン北上	半日	平川
6/12	大沢会計セミナー	大沢会計	ホテルトホリタン盛岡	半日	大澤
6/13	ホームヘルプセミナー	岩手県ホームヘルプ協議会	ふれあいランド岩手	半日	裕子
6/15	算定基礎届等事務説明会	花巻年金事務所	花巻市文化会館	半日	大澤
6/16	さわうち病院内研修	西和賀さわうち病院	西和賀さわうち病院	1時間	俊子
6/21	虐待防止研修【応用編】	社会福祉事業団	アイーナ	1日	真希
7/4～6 7/18～7/19 7/24～7/25 9/14	介護職員医療的ケア研修(第二号)	県社協	アイーナ	8日	蛭坂

7/6~7	ファシリテーション研修	県立大	アイーナ	2日	宏明 丹波
7/7	育児・介護休業法等説明会	岩手労働局 雇用環境・ 均等室	さくらホール	半日	大澤
7/13~15 9/1~2	同行援護従事者養成研修 (前期・後期)	岩手和敬会	青山和敬荘	5日	秋子
7/20	社会福祉法人における女性の 活躍とITシステムとの共創に 向けて	富士ゼロク クス	マリオス	半日	平川
7/20	認知症キャラバンメイト・メ イト養成研修	いきいき岩 手支援財団	医師会館	1日	世理子
7/27	社会福祉法人制度改革フォロ ーアップセミナー【前期】	県社協 経営協	ホテル東日本	半日 1日 1日	平川 理事長 篤
8/4	リスクマネジメント研修 【実践編】	社会福祉事 業団	アイーナ	1日	紀子
8/9	安全運転管理者等研修	県公安委員 会	さくらホール	1日	宏明
8/17	マネジメント力を高めるコミ ュニケーションスキル研修	社会福祉事 業団	アイーナ	1日	直美
8/22	内部学習会 (身体拘束廃止に向けて)	特養ぶな	地域交流の場	1時間半	特養 10名
8/23~24	福祉職員キャリアパス対応生涯研 修課程【中堅職員編】	社会福祉事 業団	アイーナ	2日	元気
8/24	社会福祉法人やすらぎ会並び に光寿会合同役員研修会	やすらぎ会	地域交流の場	2時間	役員等 17名・職 員16名
8/25	サービス事業所情報交換会研 修「高齢者の食について」	包括支援セ ンター	西和賀さわ うち病院		真美
8/31	内部学習会 (口腔ケアマネジメント)	特養ぶな	地域交流の場	45分	特養 23名
9/6~7	福祉職員キャリアパス対応生涯研 修課程【チームリーダー編】	社会福祉事 業団	アイーナ	2日	真希
9/7~8	東北ブロック老人福祉施設研 究会	東北ブロッ ク老協	ホテルトホ リタン 盛岡	2日	紀子 香苗
9/12	内部学習会 (守秘義務・プライバシー保護)①	特養ぶな	地域交流の場	1時間	特養 16名
9/19	西和賀町ケア連絡会研修 (Home-Visit in 西和賀)	包括支援セ ンター	光寿苑	半日	9名
9/22	健康講話 (職員のメンタルヘルス)	やすらぎ会	地域交流の場	1時間	法人 33名
9/22	危険物保安講習	岩手県危険 物安全協力 連合会	北上詩歌文化 館	半日	丹波

9/25～29 11/10	認知症介護実践者研修	いきいき岩 手支援財団	盛岡市勤労福 祉会館	6日	恵梨子
9/28～29	コーチング(スーパービジョン)研 修	県立大	アイーナ	2日	正広 近藤
9/28～29	社会福祉法人経営戦略セミナー	県社協	ふれあいラン ド岩手	2日間	英三 松榮
10/1	岩手中部地域リハビリテーション関係 職員研修会	北上済生会 病院	北上済生会病 院	半日	地下
10/2	医療的ケア研修演習指導日		アイーナ	半日	菜穂子
10/5	指定障害福祉サービス事業者 等集団指導講習会	県南広域振 興局	花巻市社会福 祉協議会	半日	宏明
10/6	福祉用具・住宅改修研修会	いきいき岩 手支援財団	ホテルシテイ プラザ北上	1日	瞳
10/6	内部学習会 (褥瘡予防に向けてのポジシ ョニング)①	特養ぶな	地域交流の場	1時間	特養 8名
10/10	感染症及び食中毒予防対策研 修会	いわての保 健福祉支援 研究会	アイーナ	1日	直子
10/11	内部学習会 (守秘義務・プライバシー保護)②	特養ぶな	地域交流の場	1時間半	特養 10名
10/13	内部学習会 (褥瘡予防に向けてのポジシ ョニング)②	特養ぶな	地域交流の場	1時間	特養 6名
10/13	OJT研修	社会福祉事 業団	アイーナ	1日	真希
10/26～27	東北ブロックカントリーミー ティングin山形	山形県老人 福祉施設協 議会	メトロポリタ ン山形	2日	丹波 秋子
10/28	アクティビティインストラク ター資格認定セミナー	ふれあいラ ンド岩手	ふれあいラン ド岩手	1日	浩子
11/8	感染症学習会「全職員で取り 組む予防の基礎」	やすらぎ会	地域交流の場	1時間	法人 38名
11/8～9	福祉職員キャリアパス対応生涯研 修課程【中堅職員編】	社会福祉事 業団	アイーナ	2日	常世
11/16～17	保健・福祉等高齢者福祉職員 リハビリテーションケア技術講習会	いわてリハビ リテーションセンター	いわてリハビ リテーションセンター	2日	温美
11/17	年末調整説明会	花巻税務署	さくらホール	半日	大澤
11/20～21	県南ブロック高齢者福祉協議会 施設長研修(視察研修)	県南ブロッ ク高齢協	福)函館厚生 院他	2日	平川
11/21	県社協「民間社会福祉事業職 員共済事業」事務説明会	県社協	盛岡市総合福 祉センター	半日	渉

11/28	メンタルヘルス研修【管理者編】	社会福祉事業団	アイーナ	1日	篤渉
12/5	安全運転管理者等研修	県公安委員会	さくらホール	1日	篤
12/5	社会福祉法人制度改革フォローアップセミナー【後期】	県社協経営協	ホテル東日本	半日	理事長渉
12/15	内部学習会 (医療的ケア実施研修)	特養ぶな	入所者居室	1時間	特養8名
12/22	西和賀町地域包括ケア推進会議	西和賀町	西和賀さわうち病院	1時間半	平川
1/16	「いわていきいきプラン2020」に係る地域説明会	県南広域振興局	北上地区合同庁舎	半日	正広宏明
1/18	社会福祉法人潤沢会 新年交賀会	福)潤沢会	ワークステーション湯田・沢内		理事長
1/31	2018年診療報酬・介護報酬改定対策セミナー	県社協経営協	ホテルルイズ	半日	篤渉
2/4	西和賀町健康づくり推進大会・西和賀町福祉大会	町社協	銀河ホール	1日	平川
2/5	県南ブロック高齢者福祉協議会職員研修	県南ブロック高齢協	江刺総合コミュニケーションセンター	1日	志保子
2/5	地域福祉推進トップセミナー	県社協経営協	ホテルルイズ		正裕平川宏明
2/9	社会福祉法人制度改革対応研修会における行政説明会	岩手県保健福祉部地域福祉課	マリオス	1時間	大澤渉
2/13	県南ブロック高齢者福祉協議会第2回役員会	県南ブロック高齢協	さくらの郷	半日	平川
2/13	県南ブロック高齢者福祉協議会総会	県南ブロック高齢協	江刺総合コミュニケーションセンター	半日	平川
2/16	合同経営者実践研修(中長期計画策定研修・災害福祉研修)	県社協経営協	ホテルメトロポリタン盛岡	1日	渉
3/2	内部学習会 (ターミナル学習会)	特養ぶな	地域交流の場	1時間半	特養8名
3/9	いわて県南就職ガイダンス	雇用対策協議会	ホテルシティプラザ北上	1日	平川篤
3/13	岩手県社会福祉協議会・社会福祉法人経営者協議会総会	県社協経営協	エスポワールいわて	半日	理事長英三大澤
3/13	介護報酬に係る説明会	北上地区ケアマネ連絡会	北上市役所	半日	丹波瞳愛子
3/16	西和賀町社会福祉協議会評議員会(第3回)	町社協	太田老人センター		大澤

3/16	ほのぼの法改正対応説明会	NDソフトウェア	ふれあいランド岩手	半日	宏明瞳
3/17	せんだん保育所卒園式・終了式	せんだん保育所	せんだん保育所	半日	平川
3/22	岩手県社会福祉協議会高齢者福祉協議会総会	県高齢協	ふれあいランド岩手	半日	平川
3/23	介護報酬改定等に係る説明会		奥州市文化会館Zホール	1日	宏明渉
3/23	介護報酬改定等に係る説明会		奥州市文化会館Zホール	半日	丹波秋子真希
3/23	全職員会議	やすらぎ会	地域交流の場	2時間	法人46名
3/29	岩手県介護支援専門員協会平成30年度介護報酬に改定に係る研修会	県ケアマネ連絡会	アピオ	半日	平川宏明

※社会福祉事業団(岩手県社会福祉事業団)、県社協(岩手県社会福祉協議会)、経営協(社会福祉法人経営者協議会)

北上ケアマネ連絡会(北上地区ケアマネジャー連絡協議会)、県介護支援専門員協会(岩手県介護支援専門員協会)

包括支援センター(西和賀町地域包括支援センター)、県南ブロック経営協(県南ブロック社会福祉法人経営者協議会)

いわてリハビリセンター(いわてリハビリテーションセンター)

6 会議の状況

(1) 課長会議

開催日	議 題
4/3	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度2月分収支状況及び経営状況について 地域公益活動計画について
5/2	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度3月分収支状況及び経営状況について 平成29年度地域公益活動の具体的な取り組みについて デイサービスセンターぶなの園事業計画(定員)の見直しについて 平成29年度臨時職員の募集について
5/15	<ul style="list-style-type: none"> 事業報告について 収入収支決算について 役員等報酬規程の一部改正について 実費弁償規程の一部改正について デイサービスセンターぶなの園運営規程の一部改正について
6/1	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度4月実績による収支状況及び経営状況について 地域公益活動の具体的な取り組みについて シンボルマークについて
7/3	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年5月実績による収支状況及び経営状況について 平成29年度地域公益活動に伴う退院支援事業計画について
8/1	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年6月実績による収支状況及び経営状況について 第1四半期実績による収支状況及び経営状況について 地域公益活動実施要綱について 開設20周年記念事業について
9/1	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度7月実績による収支状況及び経営状況について
10/2	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年8月実績による収支状況及び経営状況について 職員人事等に伴う今後の事業所としての勤務体制について 総務課職員採用について
11/2	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年9月実績による収支状況及び経営状況について 第2四半期の収支状況及び経営状況について 第2四半期内部監査について 中長期計画の進捗状況について 事業計画の進捗状況について 人事考課の結果を何にどのように反映させるのかについて 今年度の人員配置について
12/1	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年10月実績による収支状況及び経営状況について 人事考課の手当てへの反映について
12/15	<ul style="list-style-type: none"> 理事会議案の確認 人事考課の手当てへの反映について 20周年記念事業の方向性について
1/5	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年11月実績による収支状況及び経営状況について 中長期計画について
2/1	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年12月実績による分収支状況及び経営状況について 第3四半期の収支状況及び経営状況について 運営方針について 中長期計について
2/15	<ul style="list-style-type: none"> 平成30年度人事確認について 研修計画について 職員の給与について パート職員の賃金について
3/1	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度1月実績による収支状況及び経営状況について 平成30年度人事内示について 平成30年度採用計画について

3/15	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度第一次補正予算について 平成30年度中長期計画(案)について 平成30年度事業計画(案)について 平成30年度資金収支予算(案)について 介護予防日常生活支援総合事業(通所型サービス) デイサービスセンターかたくりの園運営規程の制定について 介護予防日常生活支援総合事業(訪問型サービス) ホームヘルプステーションぶなの園運営規程の制定について 平成30年度年間予定表について 平成30年度会議及び委員会構成員について 平成30年度研修計画について 開設20周年記念事業について
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(2) 総務課会議

開催日	議 題
4/6	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度事業報告(総括依頼)について 平成29年度実施事業の確認について
5/8	<ul style="list-style-type: none"> 理事会の議題について(事業報告の承認、決算報告の承認)
6/5	<ul style="list-style-type: none"> 第3次中長期計画に伴うコスト削減と業務改善について
7/4	<ul style="list-style-type: none"> 総務課中長期計画について
8/2	<ul style="list-style-type: none"> 夏祭りの反省について 事例研究発表会実施要綱について 役員研修について ストレスチェックの実施について
9/4	<ul style="list-style-type: none"> 事例研究発表会実施について 購入検討委員会への提案について ストレスチェックの実施について
10/3	<ul style="list-style-type: none"> 文化祭での対応について 購入検討委員会への提案について 指導監査口頭指摘事項について ショート預り金について
11/6	<ul style="list-style-type: none"> 文化祭の反省について 業務分掌の進捗状況 事業計画の進捗状況
12/4	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画の進捗状況 業務分掌の進捗状況
1/9	<ul style="list-style-type: none"> 年度末に向けてのタイムテーブル 次年度購入物品について 中長期計画の見直しについて
2/2	<ul style="list-style-type: none"> 年度末に向けてのタイムテーブルの確認 総務課重点目標について 総務課運営内容について
2/20	<ul style="list-style-type: none"> 総務課事業計画について
3/2	<ul style="list-style-type: none"> 年度末に向けたタイムテーブルについて 平成30年度業務分掌について 平成30年度担当委員について

(3) 感染症対策委員会

開催日	議 題
10/24	<ul style="list-style-type: none"> 感染症学習会について インフルエンザ予防接種について 面会について コアクリーンの使用について 予防タミフル処方について 家族文書の発送について エアーマスクの使用について 加湿器の使用について
11/27	<ul style="list-style-type: none"> 感染症学習会の反省について 感染者が出た場合の対応について インフルエンザ予防接種について 加湿器の使用方法について

	・アルコールの使用について
12/25	・インフルエンザ予防接種について ・町内での感染症発症状況を踏まえた対応について ・消毒等の考え方の統一について
1/19	・地域でのインフルエンザの発症状況及び事業所内での発症状況を踏まえた今後の対応について
1/24	・特養入所者インフルエンザ発症に伴う対応について
2/26	・来年度の感染症対策委員会計画について ・来年度の感染症予防対策物品について
3/26	・今年度の感染症対策委員会総括について

7 職員の定期健康診断の実施状況

期 日	実施人員	実施職種	検査項目	検査結果	検査機関
5/12 6/26	72人	全職種	体重・視力・血 圧・尿・血液・体 脂肪・聴力・心電 図・胸部X線	A判定 11名 B判定 33名 C判定 28名	予防医学協 会
12/6	17人	夜勤者	体重・視力・血 圧・尿・血液・体 脂肪・聴力	A判定 4名 B判定 9名 C判定 4名	予防医学協 会

8 ストレスチェック

職員のメンタルヘルス不調を未然に防止することを目的として実施する。

実施者は産業医とし、実施事務従事者を総務課職員が務める。

- (1) ストレス調査、結果分析 9月～10月 53名実施
- (2) 職員への通知、面接指導奨励 11月
- (3) 労働基準監督署への報告 12月

9 感染症対策

インフルエンザ予防接種 平成29年11月～平成30年1月 75名実施

10 全体行事の実施状況

開催日	全体行事名	参加者			
		家族	地域住民	ボランティア	その他
7月29日	第19回夏まつり	20	209	111	66
10月28日	第16回文化祭	21	40	12	26

第3章 施設福祉課

○特別養護老人ホームぶなの園（指定介護老人福祉施設）定員52名

○ショートステイぶなの園（指定短期入所生活介護）定員8名

ショートステイぶなの園（指定介護予防短期入所生活介護）含む

1 事業の総括

- (1) 利用者の意思を尊重したサービスの提供に向けて、身体拘束ゼロを目指した取り組みを行うことで拘束を減らす事ができた。また、定期的に担当者会議を開催することで、統一したケアに努める事ができた。
- (2) 業務改善の課題解決に向けて取り組むために、介護力向上委員会にて目標を掲げて計画的に実施してきましたが、経営に対する職員の意識付けを行うことができなかった。
- (3) 事業所間の連携・協働においては、在宅福祉課から協力を得ることで効率的なサービスを提供することができた。

2 重点目標

- (1) 利用者本位の良質なサービス提供
 - ア 定期的なモニタリングを継続することで、利用者の課題解決に取り組むことができた。また、家族からのアンケート調査を行うことで要望等を確認することができた。
 - イ 事故を未然に防止するために、毎月の職員会議にて課題を検討し取り組んできたが、3件の骨折事故及び誤薬等に関する事故が多く発生していることから、リスクに対する意識低下が感じられた。
 - ウ 利用者の人権を尊重したサービスを継続するために、「守秘義務・プライバシー保護」に関する職員研修を年2回実施することでサービスの質向上に向けて取り組む事ができた。
- (2) 安定した経営と運営に向けて
 - ア 目標の利用人数達成に向けて、職員会議にて利用状況を把握し、早期発見、早期治療に向けて取り組んできましたが、長期入院が多く目標は達成することはできなかった。また、ショートステイでは、1日あたりの平均が約7人と目標は達成されていますが、更なる利用増に繋げることはできていない。
 - イ 経費削減に向けて、委員会を中心に課題解決に取り組むと共に、無駄の洗い出しなどを会議にて検討し業務改善に向けて取り組む事で職員の意識が高まった。
 - ウ 地域との交流を深めるために、行事ごとにボランティアを積極的に受け入れることで地域の方々に特養を理解していただくことができた。しかし、実習生の受入は希望者もなく未実施である。
- (3) 人材育成と働きやすい職場づくり
 - ア 介護現場における課題解決に向けて、計画的に事例研究に取り組む事ができた。しかし、自発的参加が少なく課題の残る結果となった。
 - イ 人事考課により自身が振り返りを行うことで、次の目標に向けての課題が明確となった。しかし、現時点では職場の活力には繋がっていない。
 - ウ 各委員会でマニュアル等の見直しに取り組んできましたが、マニュアルに基づいた適正なサービスを提供ができる体制づくりが不十分であった。

3 職員の状況

(平成28年3月31日現在)

		施設長	事務員	生活相談員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	介護支援専門員	栄養士	調理員	医師	その他	計
年度当初	正規	1	2	1	13	3	1	1	1				23
	臨時		1		8								9
	パート				4							4	8
年度中	採用		1		2								3
	異動増												
	異動減												
	退職				2								2
年度末	正規	1	2	1	12	3	1	1	1				22
	臨時		2		8								10
	パート				5							4	9

4 入所者利用者の状況

	施設入所者				短期利用者			
	延利用者数	延利用日数	営業日	平均入所者数	延利用者数	延利用日数	営業日	平均利用人数
4月	52	1,490	30		33	228	30	
5月	54	1,507	31		35	238	31	
6月	52	1,487	30		31	222	30	
7月	54	1,558	31		38	217	31	
8月	52	1,589	31		31	207	31	
9月	52	1,522	30		34	211	30	
10月	53	1,581	31		39	233	31	
11月	53	1,508	30		30	236	30	
12月	52	1,541	31		30	220	31	
1月	55	1,463	31		28	203	31	
2月	55	1,368	28		23	170	28	
3月	52	1,550	31		31	187	31	
合計	636	18,164	365	49.7	383	2,572	365	7.0
前年度	633	18,231	365	49.9	433	2,718	365	7.4

5 要介護認定状況

(平成30年3月31日現在)

区 分 性別	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計	平均 介護度
男		1	3	2	5	11	4.0
女		1	9	14	17	41	4.2
計		2	12	16	22	52	4.0

6 入退所の状況

	実人数	入所者数(左の内訳)			新規入所者				退所者				
		町内	町外	県外	在宅	病院	他施設	計	在宅復帰	長期入院	他施設	死亡	計
4月	53	49	1	1			2	2				2	2
5月	53	50	1	1		1		1					
6月	52	50	1	1									
7月	54	50	1	1	2			2		1		1	2
8月	52	50	1	1									
9月	53	50	1	1	1			1				1	1
10月	53	50	1	1			1	1				2	2
11月	53	50	1	1			1	1					
12月	52	50	1	1								1	1
1月	55	50	1	1	2		1	3				2	2
2月	54	50	1	1	1		1	2		1		1	2
3月	52	50	1	1									
合計	636	599	12	12	6	1	6	13		2		10	12
前年度	636	607	17	12	7	3	2	12				12	12

7 死亡退所の状況

性別	年齢	自治体	退所の理由	退所日	利用年数
女性	83歳	西和賀町	永眠	平成29年04月16日	2年6ヶ月
男性	86歳	西和賀町	永眠	平成29年04月24日	2年8ヶ月
男性	83歳	西和賀町	長期入院	平成29年07月12日	1年3ヶ月
女性	90歳	西和賀町	永眠	平成29年07月19日	3年11ヶ月
女性	91歳	西和賀町	永眠	平成29年09月04日	1年8ヶ月
女性	98歳	西和賀町	永眠	平成29年10月08日	5年
女性	99歳	西和賀町	永眠	平成29年10月30日	19年6ヶ月
女性	98歳	西和賀町	永眠	平成29年12月31日	4年3ヶ月
女性	94歳	西和賀町	永眠	平成30年01月07日	2年11ヶ月
女性	88歳	西和賀町	永眠	平成30年01月22日	1年1ヶ月
女性	100歳	西和賀町	長期入院	平成30年02月02日	2年11ヶ月
男性	86歳	西和賀町	永眠	平成30年02月19日	19年6ヶ月

8 年齢構成の状況

(平成30年3月31日現在)

	49歳未満	50～59歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90～94歳	95～99歳	100歳以上	最高年齢	最低年齢	平均年齢

男			1	2		2		4	1	1		99歳	64歳	75歳
女			1	3		1	4	15	14	2	1	102歳	62歳	83歳
合計			2	5		3	4	19	15	3	1	102歳	62歳	84歳

9 在所期間の状況 (平成30年3月31日現在)

	1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 4年未満	4年以上 9年未満	9年以上 14年未満	14年以上	計	平均在所 期 間
男	3		3	5			11	3年8ヶ月
女	11	9	6	11	2	2	41	3年10ヶ月
合計	14	9	9	16	2	2	52	3年9ヶ月

10 食事の状況 (平成30年3月31日現在)

	自 立		一部介助		全部介助			合計
	食堂	居室	食堂	居室	食堂	居 室 経管栄養	居 室 I V H	
男性	6		4		1			11
女性	26		6		1	8		41
合計	32		10		2	8		52

自 立：自分で食事ができる

一部介助：スプーン等を使用し一部介助すれば食事ができる。

全部介助：自分で全くできないのですべて介助しなければならない。

11 入浴の状況 (平成30年3月31日現在)

	自立	一部介助			全部介助			合計
		一般浴槽	機械浴槽	一人浴槽	一般浴槽	機械浴槽	一人浴槽	
男性					5		6	11
女性		2			10	7	22	41
合計		2			15	7	28	52

自 立：自分で入浴でき洗える。

一部介助：自分で入浴できるが、洗うときや浴槽の出入りに介助を要する。

全部介助：自分で全くできないのですべて介助しなければならない。(特浴を利用している等)

12 排泄の状況 (平成30年3月31日現在)

	自立	一部介助			全部介助			合計
		日中のみ	常時	夜間のみ	常時	夜間のみ	バルン	
男性	1	3			4		3	11
女性	4		17		17		3	41
合計	5	3	17		21		6	52

自 立：自分で昼夜とも便所又は簡易便器を使ってできる。

一部介助：介助があれば簡易便器でできる。

全部介助：自分で全くできないのですべて介助しなければならない。

13 排泄に係る状況

(平成30年3月31日現在)

		対象人員	回数	定 時	随 時
おむつ	常 時	21人	4回	3時、10時、15時、20時	○
トイレ誘導	常 時	24人	7回		○
体位交換	褥瘡者	1人	8回	1日平均して夜間は3時間ごと	○
	その他	38人	8回	1日平均して夜間は3時間ごと	○

14 施設外外来受診状況

通院医療機関名	受診科目	延通院者数
西和賀さわうち病院	歯科	52人
	内科	76人
	外科	33人
	眼科	11人
	耳鼻科	3人
	診療内科・精神科	19人
	循環器	2人
	泌尿器	1人
	定期カテーテル交換（膀胱/経管）	45人
	死亡確認	6人
盛岡市立病院	神経精神科	3人
心のクリニック	診療内科	5人
県立中部病院	整形	1人
横手興生病院	精神科	3人
花北病院	精神科	7人
むらさきのクリニック	カテーテル交換	1人

15 入院の状況

	入院者延べ数	入院延べ日数	主な病名
4月	5人	86日	症候性てんかん 肺炎 脳梗塞等
5月	7人	114日	胃婁造設 蜂窩織炎 尿路感染症等
6月	5人	66日	急性腸炎 統合失調症 気管支炎等
7月	5人	74日	肺炎 心不全 蜂窩織炎等
8月	6人	31日	統合失調症 尿路感染症 脱水等
9月	3人	38日	脳梗塞 右大腿部骨折等
10月	7人	68日	急性副鼻腔炎 心不全 左大腿部骨折等
11月	3人	56日	尿路感染症 蜂窩織炎等
12月	7人	79日	総胆管結石 膵炎 心不全等
1月	8人	141日	肺炎 胆のう炎 尿路感染症等
2月	7人	89日	胃婁造設 蜂窩織炎 尿路感染症等

3月	3人	64日	脳梗塞 胆のう炎等
合計	66人	906日	
月平均	5.5人	75.5日	

16 食事数の状況

	朝食			昼食				夕食			経 管 栄 養
	入所	短期	職員	入所	短期	デイ	職員	入所	短期	職員	
4月	1,242	206	0	1,243	226	202	531	1,242	207	27	8
5月	1,293	211	0	1,316	234	221	563	1,282	211	22	9
6月	1,249	198	0	1,266	217	216	524	1,244	203	21	9
7月	1,305	187	0	1,337	214	236	561	1,307	189	22	8
8月	1,343	183	0	1,345	204	228	577	1,330	185	21	8
9月	1,308	185	0	1,237	198	233	505	1,281	188	20	8
10月	1,327	205	0	1,303	226	238	546	1,298	207	22	8
11月	1,298	216	0	1,274	234	225	541	1,271	214	19	8
12月	1,301	192	0	1,290	212	244	499	1,286	192	20	8
1月	1,232	181	0	1,214	199	203	509	1,210	182	23	8
2月	1,189	151	0	1,166	164	191	478	1,165	151	20	8
3月	1,351	159	0	1,324	179	237	512	1,324	165	18	8
合計	15,438	2,274	0	15,315	2,507	2,674	6,346	15,240	2,294	255	98
月平均	1,286	189	0	1,276	208	222	528	1,270	191	21	8

17 行事食の状況

実施日	行事食名	献立内容
4/1	開園記念日	赤飯・吸い物・シュウマイ・天ぷら・煮物・菜の花浸し 羊羹
5/5	子供の日メニュー	ご飯・味噌汁・こいのぼりハンバーグ・ツナサラダ こどもの日ゼリー
6/9	さなぶり定食	桜ご飯・味噌汁・天ぷら・筍の炊き合わせ・果物
7/7	七夕ランチ	七夕キラキラ寿司・七夕そうめん・焼き茄子の卸しかけ・ 星のソーダーゼリー
7/25	土用の丑の日	天ぷらうどん・鰻入り稲荷寿司・凍豆腐の旨煮あん
7/29	やすらぎ会夏祭り	{夕食} カレーライス・わかめスープ ブロッコリーツナサラダ・青林檎ゼリー
8/13	お盆メニュー	赤飯・吸い物・精進揚げ・心太・漬物
9/18	敬老の日	散らし寿司・吸い物・大根の煮物・果物
9/20	敬老会弁当	赤飯・吸い物・豚肉八幡巻き・天ぷら・茶碗蒸し・煮物 果物

10/9	体育の日のメニュー	おにぎり・豚汁・鶏の唐揚げ・厚焼き玉子・ポテトサラダ 漬物
10/17	手打ちそばの日	手打ちそば・五目おにぎり・天ぷら・果物
11/24	握り寿司バイキング	握り寿司バイキング・味噌汁・プリン
12/22	クリスマス忘年会弁当	赤飯・吸い物・刺身盛り合わせ・天ぷら・煮物・果物・漬物
12/31	年越しメニュー	{夕食} 年越しそば・ねぎとろ巻き・赤魚煮つけ かぼちゃそぼろ煮・漬物
1/1	おせち	赤飯・雑煮・豚肉八幡巻き・煮しめ・伊達巻・白和え 盛り合わせ・果物
1/7	七草粥	{朝食} 七草粥・味噌汁・野菜炒め・ブロッコリー浸し ふりかけ
2/3	恵方巻き	恵方巻き・鯛のつみれ汁・かぼちゃの炊き合わせ 節分デザート
3/3	お雛様メニュー	桜散らし寿司・吸い物・竹の子と菜の花の黒酢和え 三色ゼリー

18 行事の状況

名 称	実施時期	実施内容
花見ドライブ	5/1～5/19	外気に触れ、景色を見ることで沢内の春の訪れを感じることができた。
日帰り旅行	6/13	普段見学できない場所で刺激ある時間を過ごす事ができた。
畑作り	6/26	野菜の苗を育て、収穫の楽しみ味わう事ができた。
さなぶり祭り	6/9	保育所子どもたちの田植え踊りを見学し交流もできた。
衣類購入	7/20	夏に向けて衣類購入を施設で楽しむ事ができた。
ビアパーティー	8/8	夏の特別な雰囲気を感じて美味しい物を頂く事ができた。
秋の運動会	9/17	身体を動かし声を出す事で体力づくりに取り組めた。
秋のドライブ	10/10	稲刈りの風景や色づいてきた葉を見て気分転換ができた。
秋を楽しむ会	11/16	いとこ煮を利用者と一緒に作り、秋を感じることができた。
衣類購入	11/30	冬に向けて衣類購入を施設で楽しむ事ができた。
クリスマス忘年会	12/22	ボランティアの方々と一緒にアトラクションなどを楽しむことができた。
新年交賀会	1/4	利用者にとって一年が良い年であるように願いながら、親睦を深めることができた。
小正月	1/22	感染対応等により活動が遅れてしまいましたが、ほっぴきで小正月気分を味わい楽しむ事ができた。
みかん風呂	1/22～1/25	良い香りに包まれて、普段と違うお風呂を楽しむ事ができた。
節分	2/3	豆まきをとおして一年間の無病息災を願うことができた。
ひな祭り	2/27～3/5	雛人形七段飾りと写真を撮って楽しむことができました。

19 ボランティアの状況

団体名	登録人員	1回当たりの平均参加人員	事業のかかわり方
どれみの会	8人	3人	クリスマス忘年会に参加
西和賀町婦人連絡協議会	135人	3人	ホーム喫茶手伝い 夏祭りの踊りに参加 住民の健康を祝う集いに参加 クリスマス忘年会に参加
理容ボランティア	4人	2人	整髪
高橋芸能企画		4人	舞踊
新町保育所		13人	住民の健康を祝う集いに参加
梅檀保育所		20人	クリスマス忘年会に参加
川舟保育所		4人	さなぶり祭りに参加
北日本民謡 聡友会		4人	住民の健康を祝う集いに参加
西和賀高校		4人	車椅子清掃
沢内中学校		38人	雪あかり 雪像作り
太田地区婦人消防	5人	5人	避難訓練
太田地区婦人会		7人	施設前の草取り

20 会議等の状況

(1) 入所検討委員会

開催日	議 題
4/26	・入退所報告 ・入所待機者の報告 ・次の入所者の検討 (男4人・女4人)
8/7	・入退所報告 ・入所待機者の報告 ・次の入所者の検討 (男4人・女3人)
9/13	・入退所報告 ・入所待機者の報告 ・次の入所者の検討 (男3人・女3人)
12/13	・入退所報告 ・入所待機者の報告 ・次の入所者の検討 (男3人・女3人)
2/6	・入退所報告 ・入所待機者の報告 ・次の入所者の検討 (男3人・女3人)

(2) 第三者評価委員会

開催日	議 題
4/12	・平成29年度第三者評価委員活動計画 ・苦情解決に至るまでの報告 ・介護事故報告
6/9	・第一回 見学及びサービス実態調査
7/29	・家族懇談会参加及び苦情等の調査
9/20	・第二回 見学及びサービス実態調査
10/19	・第三回 見学及びサービス実態調査
12/22	・第四回 見学及びサービス実態調査
2/13	・平成29年度 サービス提供見学評価結果報告 ・介護事故 ・苦情等の報告 ・平成30年度活動計画(案)について

(3) リハビリ委員会

開催日	議 題
4/14	・平成29年度活動計画 ・訪問リハビリについて
7/14	・アクティビティの取り組みについて ・内部研修について
10/20	・訪問リハビリ対応について ・アクティビティ計画について
2/9	・訪問リハビリについて ・上半期活動評価 ・下半期の取り組み
2/28	・リハビリ活動について ・住民の声と評価 ・ポジショニング
2/28	・さわうち病院PTとの合同会議 今年度の総括 来年度について

(4) 身体拘束廃止委員会

開催日	議 題
4/21	・身体拘束要綱及びマニュアル確認 ・内部学習会について
7/11	・身体拘束実施状況及び同意書について ・内部学習会について
10/17	・身体拘束状況について ・監査による指導 ・内部学習会反省
11/13	・家族会研修について ・家族同意 ・身体拘束状況について
12/11	・身体拘束者状況改善について
1/16	・身体拘束者状況改善について
2/14	・身体拘束者状況改善について ・内部学習会反省

(5) 介護事故防止対策委員会

開催日	議 題
4/28	・事故の検証 ・事故発生時の対応及び報告ルート確認
9/22	・上半期の事故状況と対策 ・骨折事故に関して
10/30	・事故、ヒヤリハットについて ・事故対策について

(6) ターミナル委員会

開催日	議 題
5/12	・マニュアルについて ・ターミナルケアの実施について
11/29	・今年度の予定 ・ターミナル振り返り
2/22	・マニュアルについて ・ターミナルケア実施者 ・内部学習会実施について
3/2	・今年度ターミナルケア実施者 ・振り返りに関して
3/2	・ターミナルケア学習会（職種ごとに振り返り）

(7) 褥瘡委員会

開催日	議 題
4/30	・個別褥瘡経過対策について
5/19	・日常自立度の判定結果について ・褥瘡処置名簿について

	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対策個別計画書について 予防マット、エアーマット管理について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡経過表について 皮膚管理
8/18	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡発生状況 皮膚管理 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡経過表について 予防マット、エアーマット管理について
12/19	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡委員活動 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡パトロール 褥瘡経過表について
2/9	<ul style="list-style-type: none"> 日常自立度の判定結果について 褥瘡対策個別計画書について 予防マット、エアーマット管理について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡処置名簿について 褥瘡経過表について 今年度の反省及び来年度計画

(8) 痰の吸引等の安全対策委員会

開催日	議 題
5/16	<ul style="list-style-type: none"> 指示書確認 今年度の役割分担について 身体状況確認 インシデント、アクシデントについて
8/25	<ul style="list-style-type: none"> 指示書の確認 身体状態の確認 インシデント、アクシデントについて
12/5	<ul style="list-style-type: none"> 指示書の確認 身体状況の確認 インシデント、アクシデントについて 経管栄養の種類について
2/13	<ul style="list-style-type: none"> 指示書の確認 身体状況の確認 インシデント、アクシデントについて 経管栄養の種類について

(9) 感染症委員会

開催日	議 題
4/4	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について 今年度計画の確認
4/11	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
4/14	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
4/18	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
4/20	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
4/25	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
6/16	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
6/20	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
6/23	<ul style="list-style-type: none"> 感染対策について
6/28	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
7/5	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
7/11	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
7/17	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
9/14	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について 感染マニュアルの確認
10/19	<ul style="list-style-type: none"> 感染予防について 感染マニュアルの確認
11/27	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感冒感染対応について 嘔吐物処理方法について 加湿器清掃方法について
1/15	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況の確認 感染対応について
3/27	<ul style="list-style-type: none"> 今年度総括及び来年度計画について

21 事故等の発生件数

(1) 事故報告書提出件数

	事故種別								
	打撲	骨折	裂傷	内出血	たんこぶ	誤薬	異食	チューブ 抜去	その他
特養入所	1件	3件	15件	27件	1件	12件	1件	8件	23件
短期入所			1件	1件					1件

(2) ヒヤリハット報告書提出件数

	ヒヤリはつと種別							
	ずり落ち	椅子から 降りる等	投薬ミス	経管空の 漏れ等	歩行不安定な方が 歩いている所を要見する	異食行為	柵外し等	その他
特養入所	13件	17件	20件	17件	9件	4件	3件	25件
短期入所		4件	4件		1件			

22 苦情受付状況

相談の分類	苦情件数
ケアの内容にかかわる事項	4件

第4章 在宅福祉課

○西和賀介護相談室（指定居宅介護支援事業所）

西和賀介護相談室（介護予防支援事業）

1 事業の総括

アセスメントから過剰なサービスにならないようケアプランを作成し、自立支援が行えるようにとの思いで作成してきた。インフォーマルな部分でもある地域からの協力については、地域そのものの高齢化に伴い、地域によっては協力を得ることが困難な現状もあったが、関係事業所のみならず民生委員や近隣住民などに関わってもらうことで、包括的に支援を行うことができた。

2 重点目標

- (1) 相談等に素早く対応することで利用者及び家族との信頼関係が構築できるよう努めた。また、関係する事業所と情報を共有することによりチームで支援するサービスを実践することができた。
- (2) 職場内外の研修等へ参加し、その内容を研修報告会や事業所会議等の場で共有したり意見交換したりすることで互いに知識や技術を高め、質の向上に努めることができた。

3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計
所長	(1)			(1)
管理者	(1)			(1)
介護支援専門員	1 (1)	1		2 (1)

4 利用者の状況

	要支援		計	要介護					計	合計	相談 件数
	1	2		1	2	3	4	5			
4月	4	13	17	21	24	15	7	6	73	90	118
5月	4	14	18	19	24	17	6	6	72	90	146
6月	5	15	20	20	25	14	6	6	71	91	151
7月	7	16	23	21	22	14	6	9	72	95	164
8月	7	16	23	19	23	16	8	4	70	93	152
9月	7	16	23	20	24	15	9	4	72	95	178
10月	8	17	25	22	24	15	8	5	74	99	168
11月	8	17	25	20	23	16	9	4	72	97	175
12月	8	17	25	19	22	16	10	5	72	97	161
1月	9	18	27	19	21	17	9	5	71	98	131
2月	9	17	26	20	22	16	6	4	68	94	143
3月	10	18	28	21	21	12	6	5	65	93	155

計	86	194	280	241	275	183	90	63	852	1,132	1,842
前年度	45	154	199	293	281	163	81	50	868	1,067	1,611

5 会議の状況

開催日	議 題
4/6	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度総括及び実績について コスト削減と業務改善について 7号車更新に伴う車両選定について 前月実績の分析と今後の対応について 困難ケース等の検討及び情報交換
5/9	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 困難ケース等の検討及び情報交換 地域公益活動について 研修計画と引継ぎについて コスト削減と業務改善について 7号車更新に伴う仕様選定について 事例研究発表について
6/5	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 困難ケース等の検討及び情報交換 事例研究発表について ケース引継ぎについて
7/5	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 困難ケース等の検討及び情報交換 コスト削減と業務改善について ケース引継ぎについて
8/4	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 困難ケース等の検討及び情報交換 地域公益活動について ケース引継ぎについて
9/5	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 物品購入検討について 困難ケース等の検討及び情報交換 ケース引継ぎについて
10/5	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 事業計画の進捗状況及び上半期総括について ケース引継ぎについて 困難ケース等の検討及び情報交換 物品購入検討について
11/8	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 文化祭の反省について ケース引継ぎについて 事業計画の下半期の取り組みについて 困難ケース等の検討及び情報交換
12/5	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 次年度人事要望及び物品購入について 中長期計画に基づいた次年度事業計画について 困難ケース等の検討及び情報交換
1/10	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 次年度物品購入について 中長期計画に基づいた次年度事業計画について 困難ケース等の検討及び情報交換
2/6	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 次年度研修計画について 中長期計画に基づいた次年度事業計画と収入予測について 困難ケース等の検討及び情報交換
3/5	<ul style="list-style-type: none"> 前月実績の分析と今後の対応について 次年度事業計画と今年度総括について 困難ケース等の検討及び情報交換 次年度業務分掌について

○ホームヘルプステーションぶなの園（指定訪問介護事業）

ホームヘルプステーションぶなの園（指定介護予防訪問介護事業）

1 事業の総括

精神障がい者、介護予防・日常生活支援総合事業のニーズは前年度に比べ少しずつ増えている。

介護保険においては、一人暮らしや高齢者世帯の方々が認知症の進行に伴う心身の機能低下から在宅での生活が困難になる利用者が増えてきており、その対応として家族や各関係機関との情報の共有に努め安心安全を第一に支援にあたった。

2 重点目標

- (1) 利用者の身体状況または要望に合わせた訪問はもとより、急遽の依頼にも迅速に対応し、利用者及び家族との信頼関係を築くことができた。また、家族懇談会を通じて自宅での様子を伺うことができたのでよかった。
- (2) 介護予防・日常生活支援総合事業については、地域包括ケア会議の個別会議に参加したことで、地域での情報を共有することができた。
- (3) 外部研修に参加し、その内容を課内で報告会を実施することで情報を共有する事ができた。
- (4) コスト削減と業務改善については、キャンセル等があったときは訪問予定等を見直し、無駄な動きが出ないように配慮し業務にあたった。

3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計	常勤換算
所長	(1)			(1)	
サービス提供責任者	1			1	1
うち介護福祉士	1			1	1
訪問介護員		1	1	2	2
うち介護福祉士		1	1	2	2

4 利用者の状況

(1) 介護度別実利用者数

	事業 対象者	要支援		計	要介護					計	合計
		1	2		1	2	3	4	5		
4月	2	2	3	7	5	11	2	2	3	23	30
5月	1	2	4	7	4	10	4	3	3	24	31
6月	1	2	4	7	4	11	3	4	3	25	32
7月	1	2	5	8	4	9	1	4	5	23	31
8月	1	2	4	7	2	13	1	3	2	21	28
9月	1	2	4	7	4	13	2	3	2	24	31
10月	1	2	3	6	4	13	2	3	5	27	33
11月	1	2	3	6	3	12	1	3	2	21	27
12月	1	2	4	7	4	10	3	4	3	24	31

1月	1	2	4	7	5	8	2	2	3	20	27
2月	1	3	5	9	8	10	1	1	2	22	31
3月	1	3	5	9	9	8	1	2	2	22	31
計	13	26	48	87	56	128	23	34	35	276	363
前年度	7	40	48	95	66	111	40	23	38	278	373

(2) 1日平均利用者数

	事業 対象者	要支援		計	要介護					計	合計	稼働 日数
		1	2		1	2	3	4	5			
4月	0.31	0.27	0.54	1.12	1.62	2.12	0.23	0.58	1.23	5.78	6.90	26
5月	0.08	0.38	0.69	1.15	1.65	2.31	0.38	1.54	1.04	6.92	8.07	26
6月	0.08	0.31	0.85	1.24	1.65	2.46	0.23	2.12	1.15	7.61	8.85	26
7月	0.15	0.31	1.12	1.58	1.23	1.85	0.19	1.46	1.04	5.77	7.35	26
8月	0.19	0.30	1.00	1.49	0.56	2.56	0.15	1.41	0.44	5.12	6.61	27
9月	0.04	0.27	0.92	1.23	0.69	2.81	0.27	1.19	0.42	5.38	6.61	26
10月	0.08	0.38	0.77	1.23	0.38	2.85	0.23	1.12	0.46	5.04	6.27	26
11月	0.08	0.31	0.65	1.04	0.42	2.54	0.15	1.19	0.46	4.76	5.80	26
12月	0.07	0.30	0.63	1.00	0.89	1.89	0.33	1.07	1.30	5.48	6.48	26
1月	0.08	0.35	0.73	1.16	0.88	1.69	0.23	0.38	0.81	3.99	5.15	26
2月	0.08	0.46	0.79	1.33	1.21	1.54	0.08	0.17	0.46	3.46	4.79	24
3月	0.07	0.48	0.78	1.33	1.30	1.41	0.07	0.22	0.48	3.48	4.81	27
計	0.11	0.34	0.73	1.24	1.04	2.17	0.21	1.04	0.77	5.23	6.47	312
前年度	0.07	0.49	0.84	1.40	1.20	1.89	0.38	0.59	1.41	5.47	6.87	313

(3) サービス種別実利用者数

	訪問				計	身体 介護	生活 援助	乗降 介助	身体 生活	計	合計
	I	II	III	IV							
4月	4	1	0	2	7	12	7	7	0	26	33
5月	4	2	0	1	7	12	6	9	0	27	34
6月	4	2	0	1	7	14	6	9	0	29	36
7月	4	3	0	1	8	13	6	7	0	26	34
8月	3	3	0	1	7	14	5	4	0	23	30
9月	3	3	0	1	7	12	8	7	0	27	34
10月	3	2	0	1	6	13	7	8	0	28	34
11月	4	1	0	1	6	13	6	6	0	25	31
12月	5	1	0	1	7	13	6	6	0	25	32
1月	5	1	0	1	7	10	7	4	0	21	28
2月	7	1	0	1	9	10	8	4	0	22	31
3月	7	1	0	1	9	10	9	4	0	23	32
計	53	21	0	13	87	146	81	75	0	302	389
前年度	73	7	10	5	95	159	55	94	1	309	404

(4) サービス種別延利用時間数

	訪 問				計	身体 介護	生活 援助	乗降 介助	身体 生活	計	合計
	I	II	III	IV							
4月	14.00	7.00	0.00	7.00	28.00	63.50	48.50	7.50	0.00	119.50	147.50
5月	17.00	11.00	0.00	1.50	29.50	72.50	51.25	11.00	0.00	134.75	164.25
6月	13.00	17.00	0.00	1.50	31.50	83.00	56.75	9.50	0.00	149.25	180.75
7月	14.00	23.00	0.00	3.00	40.00	64.50	41.50	7.50	0.00	113.50	153.50
8月	11.00	24.00	0.00	3.75	38.75	72.50	34.00	5.50	0.00	112.00	150.75
9月	8.00	23.00	0.00	0.75	31.75	63.50	40.50	8.00	0.00	112.00	143.75
10月	13.00	17.00	0.00	1.50	31.50	64.50	31.75	8.50	0.00	104.75	136.25
11月	17.00	8.00	0.00	1.50	26.50	68.50	23.75	6.00	0.00	98.25	124.75
12月	19.00	6.00	0.00	1.50	26.50	72.00	33.25	6.00	0.00	111.25	137.75
1月	21.00	7.00	0.00	1.50	29.50	44.50	33.00	5.50	0.00	83.00	112.50
2月	22.00	8.00	0.00	1.50	31.50	40.50	28.00	4.00	0.00	72.50	104.00
3月	26.00	8.00	0.00	1.50	35.50	45.00	32.50	4.00	0.00	81.50	117.00
計	195.00	159.00	0.00	26.50	380.50	754.50	454.75	83.00	0.00	1292.25	1672.75
前年度	261.75	61.00	101.00	12.00	435.75	848.50	366.00	116.50	1.50	1332.50	1768.25

5 会議の状況

職員会議

開催日	議 題	
4/4	・前月実績に基づいた状況確認 ・コスト削減と業務改善	・前年度総括と業務分掌 ・地域公益活動
5/9	・前月実績に基づいた状況確認 ・第三者委員同行訪問 ・事例研究発表	・コスト削減と業務改善 ・地域公益活動
6/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・事例研究発表	・家族懇談会について
7/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・事例研究発表	・コスト削減と業務改善
8/4	・前月実績に基づいた状況確認	・事例研究発表会
9/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・物品購入	・事例研究発表会
10/6	・前月実績に基づいた状況確認 ・事例研究発表会の反省について	・事業計画の進捗状況について ・物品購入について
11/7	・前月実績に基づいた状況確認 ・文化祭の反省	・下半期に向けての取り組み
12/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・中長期計画に基づいた次年度事業計画の作成	・次年度物品購入
1/10	・前月実績に基づいた状況確認 ・中長期計画に基づいた事業計画の作成	・次年度の物品購入と研修計画について

2/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・次年度研修計画	・次年度事業計画策定
3/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・平成29年度総括について	・在宅福祉課家族懇談会について ・次年度業務分掌について

6 行事の状況

名 称	人数	実施時期	実施内容
西和賀高校 介護職員初任者研修	2人	8/1	ヘルパー同行訪問

○ホームヘルプステーションぶなの園（指定障害福祉サービス事業）

1 利用者の状況

	実利用者数					延利用者数				
	身体介護	生活援助	乗降介助	身体生活	計	身体介護	生活援助	乗降介助	身体生活	計
4月	1	1			2	8	5			13
5月	1	1			2	10	4			14
6月	1	1			2	7	4			11
7月	1	1			2	9	4			13
8月	1	1			2	9	4			13
9月	1	1			2	7	4			11
10月	1	1			2	8	4			12
11月	1	1			2	9	4			13
12月	1	1			2	7	5			12
1月	1	1			2	10	4			14
2月	1	2			3	7	9			16
3月	1	2			3	8	13			21
計	12	14	0	0	26	99	64	0	0	163
前年度	12	12	0	0	24	90	50	0	0	140

※延利用時間数は延利用者数に同じ

○ぶなの園営業所（一般乗用旅客自動車運送事業）

1 利用者の状況

	5km未満(600円)		5～15km未満(700円)		15km以上(1kmを増すごとに50円加算)		合 計	
	件数	延金額	件数	延金額	件数	延金額	件数	延金額
4月	5	3,000	14	9,800	6	5,900	25	18,700
5月	7	4,200	12	8,400	9	8,350	28	20,950
6月	8	4,800	10	7,000	7	6,650	25	18,450

7月	6	3,600	10	7,000	1	1,050	17	11,650
8月	5	3,000	10	7,000	2	1,800	17	11,800
9月	6	3,600	10	7,000	2	1,500	18	12,100
10月	5	3,000	10	7,000	4	3,300	19	13,300
11月	4	2,400	8	5,600	2	1,800	14	9,800
12月	6	3,600	4	2,800	4	3,300	14	9,700
1月	3	1,800	8	5,600	0	0	11	7,400
2月	2	1,200	8	5,600	4	3,300	14	10,100
3月	3	1,800	7	4,900	0	0	10	6,700
合計	60	36,000	111	77,700	41	36,950	212	150,650
前年度	106	63,600	188	131,600	79	73,150	373	264,750

○デイサービスセンターぶなの園（指定認知症対応型通所介護事業）定員 10 名 デイサービスセンターぶなの園（指定介護予防認知症対応型通所介護事業）

1 事業の総括

平成29年度は職員体制が継続したことにより、認知症対応型通所介護としての個別的なケアの実施を心がけほぼ出来ている。通所介護への利用意向が増え年間利用者2,686人、1日平均利用者が8.6人と中長期計画で今年度の目標としていた数値を上回ることができた。

利用者の体力維持に着目した転倒予防体操などを継続的に行なうことができた。

家族懇談会については、利用者家族から家庭での様子を伺う良い機会となった。町健康福祉課職員にも参加いただいたことで、利用者及び家族の声を直に伝えられる機会にもなった。開催時期及び時間について、冬季の夜間は参加者がごく少数に留まったことが反省としてあげられる。

2 重点目標

(1) 通所介護計画は、家族の意向等反映させた内容で取り組みほぼ出来ている。また、評価についても担当者が中心となり、職員間で共有した情報をもとに実施することが出来た。

また、送迎時の家族とのコミュニケーションを図ることで利用者の心身の変化等の把握に努め、朝のミーティングで情報の共有をし、職員全員が同じ認識のもとで支援することができた。

きめ細やかなサービスの実践については、認知症を有する利用者にとって安らげる場を意識し、利用者一人ひとりの残存能力に着目したマンツーマン対応が実践できた。

(2) 前年度からの継続で、日々の業務の中で疑問に思うことや気が付いたことなどを職員会議等で検討し気づきを有効なこととして捉え実施できるよう取り組んだ。

業務マニュアルの見直し及び整備については、取り組みが遅れ成果を出せなかったのが次年度への継続課題とする。

外部への研修については、前年度に比べ研修の機会が増えたことで課内の研修報告会を実施し学習の機会を設け、スキルアップに努めた。

(3) 利用定員の捉え方については、関係法令の解釈やその内容を職員全員が理解することで柔軟な受け入れを可能とし稼働率を向上させることが出来た。新規利用者の意向に対しては、すぐに沿うことができなかったものの、既存の利用者の協力を得て曜日等を調整することで受け入

れることができた。利用回数増への意向に対しては、一部要望に沿えないでいる状況にある。

3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計	常勤換算
所長	(1)			(1)	
生活相談員	1	(1)		1 (1)	1.4
介護従事者		2 (1)	3	5 (1)	5.2
うち介護福祉士		2 (1)	1	3 (1)	3.2
看護職員			1	1	0.4

4 利用者の状況

(1) 実利用者数

	要支援		計	要介護					計	合計
	1	2		1	2	3	4	5		
4月	0	1	1	8	10	2	3	1	24	25
5月	0	1	1	7	11	4	3	1	26	27
6月	0	1	1	8	10	4	3	1	26	27
7月	0	1	1	8	8	4	4	2	26	27
8月	0	1	1	7	7	7	4	1	26	27
9月	0	2	2	8	7	7	4	1	27	29
10月	0	2	2	8	7	7	4	1	27	29
11月	0	2	2	9	6	7	4	1	27	29
12月	0	2	2	9	5	7	5	1	27	29
1月	0	2	2	9	5	7	4	1	26	28
2月	0	1	1	12	4	5	2	1	24	25
3月	0	1	1	12	4	5	3	1	25	26
計	0	17	17	105	84	66	43	13	311	328
前年度	1	16	17	98	101	39	39	24	301	318

(2) 延利用者数

	要支援		計	要介護					計	合計
	1	2		1	2	3	4	5		
4月	0	9	9	80	72	23	10	9	194	203
5月	0	9	9	84	77	27	13	11	212	221
6月	0	8	8	85	82	23	11	7	208	216
7月	0	9	9	84	70	34	21	18	227	236
8月	0	8	8	74	66	56	16	8	220	228
9月	0	12	12	83	64	56	17	11	231	243
10月	0	11	11	83	62	52	19	11	227	238
11月	0	11	11	89	41	57	18	9	214	225

12月	0	10	10	90	55	61	20	8	234	244
1月	0	9	9	81	49	43	15	6	194	203
2月	0	3	3	89	41	45	5	8	188	191
3月	0	2	2	118	49	54	9	6	236	238
計	0	101	101	1040	728	531	174	112	2585	2686
前年度	0	124	124	927	730	308	135	201	2,301	2,425

(3) 1日平均利用者数

	要支援		計	要介護					計	合計	稼働 日数
	1	2		1	2	3	4	5			
4月	0.00	0.36	0.36	3.20	2.88	0.92	0.40	0.36	7.76	8.12	26
5月	0.00	0.33	0.33	3.11	2.85	1.00	0.48	0.41	7.85	8.19	26
6月	0.00	0.31	0.31	3.27	3.15	0.88	0.42	0.27	8.00	8.31	26
7月	0.00	0.35	0.35	3.23	2.69	1.31	0.81	0.69	8.73	9.08	26
8月	0.00	0.30	0.30	2.74	2.44	2.07	0.59	0.30	8.15	8.44	27
9月	0.00	0.46	0.46	3.19	2.46	2.15	0.65	0.42	8.88	9.35	26
10月	0.00	0.42	0.42	3.19	2.38	2.00	0.73	0.42	8.73	9.15	26
11月	0.00	0.42	0.42	3.42	1.58	2.19	0.69	0.35	8.23	8.65	26
12月	0.00	0.38	0.38	3.46	2.12	2.35	0.77	0.31	9.00	9.38	26
1月	0.00	0.35	0.35	3.12	1.88	1.65	0.58	0.23	7.46	7.81	26
2月	0.00	0.13	0.13	3.71	1.71	1.88	0.21	0.33	7.83	7.96	24
3月	0.00	0.07	0.07	4.37	1.81	2.00	0.33	0.22	8.74	8.81	27
計	0.00	0.32	0.32	3.33	2.33	1.70	0.56	0.36	8.29	8.61	312
前年度	0.00	0.40	0.40	2.96	2.33	0.98	0.43	0.64	7.35	7.75	313

5 会議の状況

職員会議

開催日	議 題	
4/5	<ul style="list-style-type: none"> ・アクティビティについて ・業務分掌について ・ケース検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度総括について ・コスト削減と業務改善について ・地域公益事業について
5/9	<ul style="list-style-type: none"> ・前月実績に基づいた状況確認 ・ケース検討 ・コスト削減と業務改善について ・ヒヤリはっとについて 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域公益事業について ・アクティビティについて ・事例研究発表について
6/5	<ul style="list-style-type: none"> ・前月実績に基づいた状況確認 ・家族懇談会について ・ケース検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議について ・事例研究発表について
7/5	<ul style="list-style-type: none"> ・前月実績に基づいた状況確認 ・ケース検討 ・特養入浴の協力体制について 	<ul style="list-style-type: none"> ・コスト削減と業務改善について ・事例研究発表について ・停電時の活動内容

8/7	・前月実績に基づいた状況確認 ・ケース検討	・事例研究発表について
9/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・ケース検討	・事例研究発表について
10/4	・前月実績に基づいた状況確認 ・通所介護計画について ・事例研究発表の反省について	・文化祭に向けた取組みについて ・事業計画の進捗状況について ・ケース検討
11/7	・前月実績に基づいた状況確認 ・家族懇談会について ・ケース検討	・事業計画の進捗状況について ・文化祭の反省について
12/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・中長期計画に沿った次年度事業計画の評価と作成について ・クリスマス忘年会	・次年度の物品購入について
1/15	・前月実績に基づいた状況確認 ・中長期計画の見直しと次年度事業計画の作成について ・ケース検討	・利用者小正月行事について ・次年度物品購入と研修計画について
2/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・次年度研修計画について	・次年度事業計画策定について ・ケース検討
3/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・次年度業務分掌の確認 ・在宅福祉課家族懇談会について	・次年度事業計画について ・平成29年度総括について ・ケース検討

6 行事の状況

名 称	実施時期	実施内容
華道教室	4/27 6/30 8/28 10/27 12/18 2/20	地域ボランティアの講師を依頼し、利用者と楽しむ
ドライブ	4/28～29、5/1～5 5/12、5/19、6/24 7/10、7/15 8/3 8/9、10/9、10/14 10/17、10/24 11/18、2/10	季節の移り変わりを感じていただく
クリスマス忘年会	12/22	おやつクッキング、ゲーム大会などで楽しむ
新年小正月行事	1/16	ほっぴき大会などで楽しむ

7 研修受け入れ

名 称	人数	実施時期	実施内容
沢内中学校 職場体験	1名	9/12～13	デイサービスの職場体験

8 運営推進会議

開催日	参加者	内 容
6/12	運営推進委員、施設長 課長、事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・デイサービスセンターぶなの園の活動内容について ・平成28年度事業報告と平成29年度事業計画について ・意見交換
1/24	運営推進委員、施設長 課長、事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・デイサービスセンターぶなの園の活動内容について ・意見交換 ・任期満了に伴う次期委員の委任について

○在宅福祉課共通

1 在宅リーダー会議

開催日	議 題
4/4	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度総括及び各事業所実績について ・コスト削減と業務改善について ・業務分掌について ・地域公益活動について
5/8	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度総括及び各事業所実績について ・第三者評価委員会提供現場見学及び同行訪問について ・事例研究発表について ・地域公益活動について ・家族懇談会について ・コスト削減と業務改善について ・業務分掌について
6/2	<ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度業務分掌について ・事例研究発表について ・デイサービスセンターぶなの園運営推進会議について ・第三者評価委員提供現場見学及び同行訪問について ・家族懇談会について ・書類の廃棄について
7/4	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所コスト削減と業務改善の取り組み状況について ・第三者評価委員現場見学及び同行訪問の報告について ・事例研究発表について ・特養への協力体制について ・家族懇談会の反省について
8/2	<ul style="list-style-type: none"> ・地域公益活動について ・課内研修報告について ・事例研究発表について
9/4	<ul style="list-style-type: none"> ・事例研究発表について ・物品購入検討委員会への購入希望提出について
10/4	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画の進捗状況について ・物品購入検討委員会への購入希望提出について ・特養職員体制変更に伴う在宅福祉課としての対応について
11/7	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画の進捗状況について ・文化祭の反省について ・在宅第三者評価委員会提供現場見学について ・在宅福祉課家族懇談会について ・課内研修報告会について
12/4	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度物品購入について ・中長期計画に沿った次年度事業計画の策定について ・次年度人事要望について ・在宅福祉課家族懇談会の反省について

1/10	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期計画の見直しと事業計画について ・次年度物品購入について 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度人事要望について ・次年度研修計画について
2/2	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価委員会議及び家族懇談会開催について ・次年度事業計画の策定について ・次年度法人各委員会委員の選出について 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度各事業所収入予測と予算について
2/23	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所収入予測と研修等予算について ・今年度総括について 	<ul style="list-style-type: none"> ・家族懇談会について ・次年度事業方針と事業計画について
3/2	<ul style="list-style-type: none"> ・家族懇談会の反省について ・次年度業務体制と業務分掌について 	<ul style="list-style-type: none"> ・デイぶな運営推進会議の委任について ・次年度事業計画重点目標について

2 第三者評価委員会の実施状況

開催日	参加者	内 容
9/11	第三者委員、施設長 課長、各事業所代表 事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者聞き取り（訪問）調査の結果報告 ・サービス提供現場見学の評価報告 ・各事業所事故事例及び苦情の概要報告 ・今後の活動予定について
2/27	第三者委員、施設長 課長、各事業所代表 事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者聞き取り（訪問）調査の結果報告 ・サービス提供現場見学の評価報告 ・各事業所事故事例及び苦情の概要報告 ・任期満了に伴う次期委員の委任について ・来年度の活動予定について

3 事故等の発生件数

(1) 事故報告書提出件数

	事 故 種 別		
	個人情報に関係	内出血	その他
西 介			
ヘルパー			
デイぶな	1 件	1 件	

(2) ヒヤリはっと報告書提出件数

	事 故 種 別						
	測定記録 記載漏れ	忘れ物 (下着・靴)	尻もち (雪上等)	深爪	異食行為	調理での 異物混入	浴室で滑 る(負傷無)
西 介							
ヘルパー				1 件		1 件	
デイぶな	1 件	3 件	3 件		4 件		2 件

4 苦情受付状況

相談の分類	苦情件数
	0 件

第5章 高齢者生活福祉センター

○デイサービスセンターかたくりの園（指定通所介護事業）定員30名

デイサービスセンターかたくりの園（指定介護予防通所介護事業）含む

1 事業の総括

かたくりの園では、平成29年度事業所テーマを「1 u p」とし全事業を実施しました。昨年度からの課題として身体機能の維持向上を目指し、このようなテーマを掲げ取り組みましたが、長くご利用いただいていた方々が加齢とともに体調を崩され長期に入院あるいは亡くなられるケースが多く、見込まれていた目標値には及ばない結果となってしまった。

様々な身体状況で新規にご利用を開始された方も多かったが、なかなか継続には繋がらず、新たなサービスの見直しを迫られる状態となりました。次年度においては、この課題に対し特に最近多くなっている男性利用者に向けてメニューの見直しを行なうなど全ての利用者に喜んでいただけるかたくりを目指します。

2 重点目標

(1) 利用者の安全・安心を目指して

ア 運営理念のもと、職員一人ひとりが人権を意識し利用者の希望を尊重した個別援助を心がけることが出来た。しかし、利用者が多くなり業務に追われる場面があると、利用者への声かけが雑になることもあった。

イ 良質なサービス提供のため、傾聴による利用者のニーズの把握や個別援助計画への反映については十分な時間を取ることが出来ず全てが完成までは至っていない。

ウ 担当者会議での報告や関係機関との連携、家族との細かい情報交換から得られた内容を介護サービス会議やミーティングで情報共有することができ、チームでの介護につなげることが出来た。

(2) 健全経営・運営を目指して

ア 利用率アップに向け新規利用者の確保、関係機関への働きかけを心がけた。しかし、加齢による長期入院や亡くなられるケースが多く、目標達成には至らなかった。

イ 職員一人ひとりがコストを意識し業務改善を行なった。コスト削減としては、施設内の照明をLED照明に切り替え電気料金の削減につなげることが出来た。

ウ 事業所のアピールとして介護予防・日常生活支援総合事業の実施地区拡大を検討していたがA型サロン（法人主導型）からB型サロン（地域主体型）への移行など計画そのものを見直しが必要な状態となり、実施していた2地区のみの継続となってしまった。次年度においては町の担当者との連携で拡大を図りたい。

エ 地域との交流については、行事等へのボランティア参加の受入や西和賀高校の実習の受入、年間を通してのアクティビティ支援のボランティア受入など広く交流を深めることで施設運営の理解を深めていただけた。

(3) 働きがいのある職場を目指して

ア 資質向上のため、法人が計画したキャリアアップに繋がる研修については、参加することが出来たが、内部研修が未実施であったり、他事業所で実施する内部研修への参加が少ないなど資質向上への意識付けが不足していた。

イ スキルアップを評価するため、法人で取組む人事考課を実施したが、評価方法の説明が行き届かず自己評価にずれが見られたり、評価後の面談が遅れ十分な時間が取れないなど課題も多く次年度において、目標設定の面談から計画的に実施できるように取組みたい

ウ 職場環境として、人員体制がある程度確保されたが、職員間のコミュニケーションが不足し、お互いを尊重する姿勢がかけってしまう場面が見られたため、次年度においては、どんな時でもお互いに注意しあうなど刺激し合える職場にして行きたい。

3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計	常勤換算
所長	(1)			(1)	(1.0)
生活相談員	(2)			(2)	1.2
介護職員	2 (1)	1	8 (4)	11 (5)	10.6
うち介護福祉士	2 (1)	1	3	6 (1)	6.1
看護職員			(4)	(4)	(1.0)
機能訓練指導員			(4)	(4)	(1.0)

4 利用者の状況

	件数	延人数	開所日数	食事	一般浴	特浴	送迎回数	1日当たり利用者数
4月	78(27)	576(159)	26	574(159)	492(153)	65(0)	218	22.2(6.1)
5月	79(30)	595(174)	26	595(174)	505(165)	54(0)	245	22.9(6.7)
6月	80(31)	588(182)	26	581(177)	492(165)	58(0)	230	22.6(7.0)
7月	80(31)	589(179)	26	528(151)	523(176)	59(0)	240	22.7(6.9)
8月	79(31)	585(191)	27	582(191)	508(187)	62(0)	233	21.7(7.1)
9月	80(29)	588(168)	26	588(168)	542(164)	36(0)	236	22.6(6.5)
10月	79(28)	616(167)	26	615(166)	535(164)	66(0)	238	23.7(6.4)
11月	78(28)	588(152)	26	588(152)	525(150)	50(0)	228	22.6(5.8)
12月	80(29)	599(157)	27	599(157)	542(156)	46(0)	231	22.2(5.8)
1月	80(32)	588(165)	25	587(164)	538(163)	40(0)	234	23.5(6.6)
2月	79(32)	564(156)	24	564(156)	514(154)	39(0)	222	23.5(6.5)
3月	80(33)	588(183)	27	588(183)	536(182)	43(0)	241	21.8(6.8)
合計	952(361)	7,064(2,033)	312	6,989(1,998)	6,252(1,979)	618(0)	2,796	22.6(6.5)
前年度	942(312)	7,231(1,827)	313	7,170(1,839)	6,487(1,815)	609(0)	2,795	23.1(5.8)

※ () は総合事業 [これまでの要支援・事業対象者]

5 会議の状況

(1) 職員会議

開催日	議 題
4/5	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成28年度事業報告、平成29年度事業運営、事例研究発表）・公益活動について意見交換 他
5/9	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成28年度事業報告、平成29年度事業運営、事例研究発表）・通所介護計画作成・傾聴 他

6/6	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成28年度事業報告、平成29年度事業運営（業務分掌、防災マップ）、事例研究発表） 他
7/7	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成29年度事業運営、事例研究発表）・公益活動・総合避難訓練・夏祭り・通所介護計画 他
8/8	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成29年度事業運営、事例研究発表）・夏祭り反省・西高初任者研修受入・通所介護計画 他
9/5	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成29年度事業運営、事例研究発表）・地域貢献・敬老会・通所介護計画・傾聴 他
10/4	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成29年度事業運営、上期反省）・敬老会反省・事例研究反省・情報公表・文化祭 他
11/8	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成29年度事業運営 進捗状況、中長期計画進捗状況）・情報公表・文化祭反省 他
12/6	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成29年度事業運営、業務改善、利用者確保、感染症対応、利用者忘年会、36協定） 他
1/10	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成29年度事業運営、業務改善、感染症対応、人事考課、平成30年度事業運営） 他
2/6	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成29年度事業運営、家族懇談会、事業計画反省、平成30年度事業運営） 他
3/7	・課長会議報告・営業活動報告・危険予知活動・事業運営（平成29年度事業運営、事業計画反省、家族懇談会報告、平成30年度事業運営） 他

(2) リーダー会議

開催日	議 題
4/4	・事業運営（課長会議報告、2月－3月事業実績、予防事業実施予定） ・（28年事業計画反省、29年事業計画確認、運営内容留意点、備品、事例研究） ・支援ハウス（実施状況、退居予定） ・行事予定 ・その他
5/8	・事業運営（課長会議報告、3月－4月事業実績、予防事業実施予定） ・（28年事業計画反省、業務分掌、運営内容留意点、防災組織図、備品、事例研究） ・支援ハウス（平成28年度事業終了） ・行事予定 ・その他
6/5	・事業運営（課長会議報告、4月－5月事業実績） ・年度事業（事業報告、第三者評価委員会報告、業務分掌、防災訓練、事例研究） ・予防事業実施予定 ・行事予定 ・その他
7/5	・事業運営（課長会議報告、5月－6月事業実績） ・年度事業（第三者評価委員会報告、利用者受入状況、第一四半期評価、地域貢献防災訓練、夏祭り、事例研究） ・予防事業実施予定 ・行事予定 ・その他
8/2	・事業運営（課長会議報告、6月－7月事業実績） ・年度事業（利用者受入状況、第一四半期評価、地域貢献、防災訓練反省夏祭り反省、事例研究）・予防事業実施予定（新規地区）・行事予定 ・その他
9/4	・事業運営（課長会議報告、7月－8月事業実績） ・年度事業（利用者確保、地域貢献、敬老会、事例研究） ・予防事業実施予定（太田地区旅行、新規地区）・行事予定 ・その他

10/3	<ul style="list-style-type: none"> ・事業運営（課長会議報告、8月－9月事業実績） ・年度事業（利用者確保、敬老会反省、事例研究反省、上期事業計画進捗状況、下期購入物品検討、文化祭、情報公表）・予防事業実施予定・行事予定・その他
11/6	<ul style="list-style-type: none"> ・事業運営（課長会議報告、9月－10月事業実績） ・年度事業（利用者確保、文化祭反省、上期事業計画進捗、中長期計画進捗、情報公表）・予防事業実施予定・行事予定・その他
12/5	<ul style="list-style-type: none"> ・事業運営（課長会議報告、10月－11月事業実績） ・年度事業（業務改善、利用者確保、利用者忘年会、感染症対応、36協定締結） ・予防事業実施予定・行事予定・その他
1/9	<ul style="list-style-type: none"> ・事業運営（課長会議報告、11月－12月事業実績） ・年度事業（利用者忘年会反省、業務改善、感染症対応、人事考課、中長期計画、人事要望、次年度購入、20周年記念）・予防事業実施予定・行事予定・その他
2/5	<ul style="list-style-type: none"> ・事業運営（課長会議報告、12月－1月事業実績） ・年度事業（業務改善、事業計画反省、家族懇談会、30年度事業計画、年間予定、次年度委員選考）・予防事業実施予定・行事予定（雪あかり）・その他
3/2	<ul style="list-style-type: none"> ・事業運営（課長会議報告、1月－2月事業実績） ・年度事業（事業計画反省、家族懇談会報告、30年度事業計画、年間予定、次年度委員選考）・予防事業実施予定・行事予定（防災訓練）・その他

(3) 介護サービス会議

開催日	議 題
4/19	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（花見ドライブ） ・アクティビティ委員会から ・ヒヤリはっと28年度確認
5/17	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（食の旅&買い物聞き取り調査） ・アクティビティ委員会から（日程の確認）
6/27	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（食の旅について） ・アクティビティ委員会から ・事例研究（食事について）
7/19	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（食の旅について・お盆に向けて） ・アクティビティ委員会から ・事例研究（食事について）
8/23	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（敬老会について） ・アクティビティ委員会から（文化祭について） ・事例研究（食事について）
9/20	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（文化祭について） ・アクティビティ委員会から
10/18	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（干し柿・紅葉ドライブ） ・アクティビティ委員会から（文化祭について）
11/21	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（利用者忘年会・回想法） ・アクティビティ委員会から（忘年会ボランティア対応） ・嗜好調査について
12/20	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（書初め・クッキング） ・アクティビティ委員会から ・入浴について
1/17	<ul style="list-style-type: none"> ・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（節分・雪あかり・クッキング） ・アクティビティ委員会から ・業務の確認（感染症） ・ヒヤリはっと確認

2/21	・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（クッキング） ・アクティビティ委員会から ・業務の確認 ・29年度ヒヤリはっと確認
3/20	・個別介助確認事項 ・今月の行事確認事項（新年度体制） ・アクティビティ委員会から（次年度計画） ・業務の確認

6 訪問ボランティア・研修受入

(1) 訪問ボランティア

月 日	地 区	ボランティア名	内 容	人 数
毎週1回	小繫沢	高橋セツ	アクティビティ支援 生花の展示(2回)	1名
隔月 (4回)	町 内	お話キラキラ	読み聞かせ	4名
隔月 (4回)	太 田	高橋昭士・和子	唄・踊り	2名
9/12	川 舟	川舟保育所	敬老会 遊戯	4名 4名
9/13	太 田	梅檀保育所	敬老会 遊戯	20名3名
9/14	新 町	新町保育所	敬老会 遊戯	13名3名
12/12	若 畑	カトレアの会	忘年会 歌・踊り	3名
12/13	川 舟	川舟婦人会	忘年会 踊り	9名
12/14	町 内	趣味の会	忘年会 踊り	6名
12/15	川 舟	川舟保育所	忘年会 遊戯	4名 3名

(2) 研修受入

月 日	研 修 者	内 容	人 数
6/29	西和賀高等学校 福祉コース3年生	施設見学	2名
8/2	西和賀高等学校 福祉コース3年生	初任者研修現場実習	2名

7 第三者評価委員会の実施状況

開催日	参加者	内 容
6/23	高橋 義雄 志賀久満喜子 高橋 千賀子 柿澤 雄太	平成28年度事業報告 平成29年度事業計画 平成28年度会計報告・平成29年度予算 介護予防日常生活支援総合事業について 地域公益事業について ヒヤリはっと、事故報告 その他(職員処遇改善について)
2/15	志賀久満喜子	事業実施状況視察(午前)
2/16	高橋 千賀子	事業実施状況視察(午後)
2/20	志賀久満喜子 高橋 千賀子	家族懇談会

8 行事の状況

名 称	実施時期	実施内容
行事食お国めぐり	4/12	全国のうまいものを食べる（北海道）
行事食お国めぐり	4/21	全国のうまいものを食べる（青森県）
雪解けドライブ	4/24～29	町内の雪解けと水芭蕉の鑑賞
花見ドライブ	5/1～5/6	町内桜の名所ドライブ見学
沢内小学校運動会見学	5/20	沢内小の第7回運動会 子供たちの成長を見学
行事食お国めぐり	5/20、22	全国のうまいものを食べる（宮城県）
さなぶり弁当	6/10、12	田植え終わりの豊作祈願
行事食お国めぐり	6/15	全国のうまいものを食べる（福島県）
食の旅&買い物ツアー	6/24～8/8	利用者外食と買い物支援
新星・山田ファミリー	6/27	本格舞踊（津軽じょんがら舞踏絵巻）ぶなにて鑑賞
七夕行事食	7/7	そーめんて天の川をイメージ
行事食お国めぐり	7/10	全国のうまいものを食べる（群馬県）
あやめドライブ	7/10～	川尻あやめ公園へドライブ見学
カキ氷祭り	7/31～8/2	利用者に涼を楽しんでいただく
お盆行事見学ドライブ	8/16	新町ふねっこ流しを見学
行事食お国めぐり	8/22	全国のうまいものを食べる（栃木県）
行事食お国めぐり	8/31	全国のうまいものを食べる（沖縄県）
敬老会	9/12～14	町内三保育所の協力によるお遊戯
行事食お国めぐり	9/26	全国のうまいものを食べる（新潟県）
行事食お国めぐり	10/11	全国のうまいものを食べる（山梨県）
紅葉ドライブ	10/26	町内紅葉の名所
やすらぎ会文化祭見学	10/28	自分たちの作品展示を見学
干し柿づくり	11/2～4	おやつ用の干し柿づくりを利用者とともに皮むき
行事食お国めぐり	11/17	全国のうまいものを食べる（岩手県）
干し柿大試食	11/30～12/7	みんなで作った干し柿をおやつでいただきました
利用者忘年会	12/12～15	地域のボランティア協力による唄や踊り
行事食お国めぐり	12/20	全国のうまいものを食べる（石川県）
大掃除	12/30	利用者と施設内を掃除 新年を迎える生花準備
書初め	1/2～3	利用者さんに今年の抱負などを書き初めに
正月遊び	1/4～6	昔懐かしいすごろくで正月気分
七草粥	1/6	利用者さんと無病息災を願う
ほっぴき	1/12～13	昔懐かしいほっぴきで小正月気分
行事食お国めぐり	1/15	全国のうまいものを食べる（秋田県）
節分豆まき	2/3	利用者 年男・年女の方に豆まきで健康祈願
雪あかり	2/11	利用者・居住者に蝋燭の光を楽しんでいただく
クッキング①	2/21～24	利用者とおやつのだら焼きづくり
クッキング②	3/12～15	利用者とおやつのおこのみ焼きづくり

9 事故等の発生件数

(1) 事故報告書提出件数

	事 故 種 別		
	骨折事故	情報漏えい	その他
	0件	0件	0件

(2) ヒヤリはっと報告書提出件数

	ヒヤリはっと種別					
	誤配	膝つき・転倒	調理	服薬	送迎	その他
15件	2件	9件	1件	1件	2件	0件

10 苦情受付状況

相談の分類	苦情件数
事業運営	1件
職員接遇	0件
その他	0件

○生活支援ハウス事業

1 事業の総括

平成 29 年度、4 月は 7 世帯 8 名、11 月から 3 月までも 7 世帯 7 名の方々にご利用いただいた。また、5 月から 10 月の利用者がなかったことから休館とした。11 月からの入居者はメンバーも変わり居住生活に馴染んでいただけるか心配しながら、毎日の健康チェックなど入居者間の交流の場を提供し安心して生活できるように支援した。

利用期間中は大きな事故こそなかったが、後半になり体調を崩され救急搬送された方もおり、昨年度からの懸案事項であった、宿直者の安否確認や職員間の連携を持って対応にあたった結果、早期での対応で入院期間も短く、その後も元気に利用していただくことが出来た。

支援ハウス事業として、ご利用された方々には安心してご利用いただけたと思うが、一方で設備の老朽化によりご不便をかける場面もあり、次年度においては、居室内の照明設備など高額な修繕を要する項目があり、町との協議が重要だと感じた。

2 重点目標の反省

- (1) 入居者に対し毎朝の健康チェックを実施し、安全な日常生活が出来るように支援した。しかし、その一方で支援が過剰気味なところもあり、今後の課題となった。
- (2) 月 1 回の入居者の会では、居住者からの相談や居住者同士のトラブルについて相談されることもあり、早急に解決出来るように支援した。
- (3) 日常生活の支援としては、週に 1 回の買い物支援として外出の機会をつくるなど社会性の維持への支援を行なった。また、緊急時の対応として職員・ご家族との連携で速やかな対応が出来た。
- (4) 入居者のサービス利用に関して、包括支援センターとの連携をもって必要なサービス利用の支援を行なった。また、地域の方々との交流については、老人クラブ活動への支援を行なった。

3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計	常勤換算
生活援助員	1			1	(1)

4 入居者の状況

	実人数	延人数	1人当たりの利用日数	1ヶ月の開所した日数	1日あたりの利用人数	2人部屋の利用状況	2人部屋の利用人数
4月	7	165	23.6	30	5.5	3	4
11月	6	101	16.6	30	3.4	3	3
12月	7	210	30.0	31	6.8	3	3
1月	7	215	30.7	31	6.9	3	3
2月	7	196	28.0	28	7.0	3	3
3月	7	208	29.7	31	6.7	3	3
合計	41人	1,095人	26.4日	181日	6.1人	18室	19人
前年度	48人	1,175人	24.5日	177日	6.6人	18室	24人

○介護予防・日常生活支援総合事業

1 事業の総括

平成29年度は年間を通して2ヶ所の実施となった。これまで実施していた1地区と新たに参入を検討していた2地区においてB型サロン（地域主体）を実施することとなり参入することが出来なかった。これは行政側及び実施地区との連携がうまく取れていないためこのような事態となってしまった。

また、年度内においても新たな地区への参入も試みたが、行政側が考える実施が必要な地区と地域での実施意欲に差があり、検討段階で断念することもあった。

次年度においては、行政側と地域との連携が上手く行くように包括支援センターからの協力も得ながら実施地区の拡大を目指したい。

2 重点目標の反省

- (1) 実施を予定していた地区、既存の実施地区といずれもB型サロン（地域主体）の実施に伴い実施地区の拡大はおろか縮小してしまった。実施できた2地区においても、参加者が減少するなど活動の意義についてもっと地域と話し合う必要があると感じた。
- (2) 今年度この事業について、法人としての事業との位置付けで在宅福祉課デイサービス職員が活動に参加し実施メニューの幅を広げることが出来た。

3 実施状況

	実施地区	一般	特定	要支援	合計	協力関係機関
4月	猿橋	0人	0人	0人	0人	総会前につき未実施
	太田	8人	1人	1人	10人	
5月	猿橋	11人	2人	0人	13人	
	太田	7人	1人	1人	9人	
6月	猿橋	7人	4人	0人	11人	
	太田	8人	2人	0人	10人	
7月	猿橋	7人	4人	0人	11人	
	太田	6人	1人	0人	7人	
8月	猿橋	8人	3人	0人	11人	
	太田	9人	2人	0人	11人	
9月	猿橋	6人	2人	0人	8人	搜索活動のため中止
	太田	0人	0人	0人	0人	
10月	猿橋	4人	1人	0人	5人	
	太田	6人	1人	0人	7人	
11月	猿橋	3人	1人	0人	4人	
	太田	8人	2人	0人	10人	
12月	猿橋	4人	0人	0人	4人	
	太田	8人	4人	0人	12人	
1月	猿橋	6人	1人	0人	7人	
	太田	7人	3人	0人	10人	
2月	猿橋	5人	0人	0人	5人	

	太田	10人	4人	0人	14人	
3月	猿橋	4人	1人	0人	5人	出前講座役場保健師
	太田	6人	3人	0人	9人	
小計	猿 11回	65人	19人	0人	84人	
	太 11回	83人	24人	2人	109人	
合計	22回	148人	43人	2人	193人	
前年度	猿 2回	18人	0人	0人	18人	
	長 9回	76人	60人	0人	136人	
	太 12回	97人	40人	4人	141人	

第6章 各委員会

1 各委員会総括

(1) 衛生委員会

【総括】

① 安全衛生パトロールについて

⇒ パトロールを計画的に行うことができた。毎回同じ事を指摘されることが多かったが、職員の整理整頓しようとする意識付けになった。今後も継続する。

今年度は数年間たまった書類等を業者に依頼し破棄することができた事は良かった。建物等も経年劣化に伴い安全面にも問題が出てきて修繕が必要になってくる場所が多くなってきている。

② 腰痛予防について

⇒ 業務から来る腰痛等の健康被害は聞かれなかったが、継続的にリフトや移乗機器などの活用で「持ち上げない、抱えない」を念頭に業務を行う。しかし、膝の痛みや肩こりなどに効果があるストレッチや体操について今後検討が必要である。

③ 職員の健康診断について

⇒ 診断の結果、C判定の職員に対して看護師や施設長から受診を促す助言や指導があり、受診に結びついた事はよかった。今後は体重増加や中性脂肪の改善等、生活習慣病に関わる研修ということで、産業医の講話や栄養士の指導や助言を衛生委員会として行っていく必要がある。

④ ストレスチェックについて

⇒ ストレスチェックは今年度2回目であったが、内容についての正確性にも疑問が出てきていると感じた。このチェックはあくまでも自分自身でストレスの度合いを測るツールの一つであると感じる。

しかしながら職場においては、各部署のリーダーが主となり職員の心身状態の変化を見逃さない努力をしていく必要があると感じた。加えて悩みを話せる職場、ストレスを軽減できるような、気分を切り替えられる楽しいイベントなどを行うことも必要だと感じた。

⑤ KY活動について

⇒ 事業所ごとに課題を掲げて読みあわせを行ってきている。しかし、マンネリ化してきている事業所では今後の活動を見直していく必要がある。

⑥ その他

⇒ 湿度・温度の管理については、昨年度に決めた加湿器の設置方法を引き継いで使用されたが、湿度が大きく変わることがなかったのでこの方法を継続していく。

【年間活動報告】

実施日	実施内容
4月27日	・安全パトロールの改善報告について(ぶなの園) ・平成29年度の活動について
5月22日	・安全パトロールの実施結果について(ぶなの園) ・職員の健康診断について

6月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロール改善報告について(ぶなの園) ・安全パトロール実施結果について(かたくりの園)
7月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロールの実施結果について(ぶなの園) ・安全パトロール改善報告について(かたくりの園) ・産業医の健康講話について
8月21日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロール改善報告について(ぶなの園) ・平成29年度第1回健康診断結果について ・産業医の健康講話について
9月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロール実施結果について(ぶなの園) ・産業医の健康講話実施結果について
10月16日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロール改善報告について(ぶなの園) ・上半期活動計画の進捗状況について ・ストレスチェック実施について
11月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロール実施結果について(ぶなの園) ・温度、湿度の管理について ・夜勤者健康診断について
12月18日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロール改善報告について(ぶなの園) ・安全パトロールの実施結果について(かたくりの園) ・ストレスチェック診断結果について
1月29日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロール実施結果について(ぶなの園) ・安全パトロールの改善報告について(かたくりの園) ・夜勤者健康診断実施結果について
2月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロールの改善報告について(ぶなの園) ・平成30年度の活動計画について
3月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・安全パトロールの実施結果について(ぶなの園) ・平成29年度の総括について

(2) 広報委員会

【総括】

- ① 年6回の発行を継続し、旬の話題を中心に紙面構成することができた。
- ② 特養の話題だけに偏らないよう在宅やかたくりの園のコーナーを固定化し、ほぼ毎回掲載した。
- ③ 年末年始休業の影響を考慮し、1月の発行日のみ15日ではなく25日にずらした。

【年間活動報告】

月	実施日	実施内容	備考
29.4月	19日(水)	第1回広報委員会 <ul style="list-style-type: none"> ・広報委員会設置要綱について ・役員選出について ・平成29年度活動方針、計画について ・第80号企画 	委員4名 施設長

5月		・第80号制作	
	15日(月)	・第80号発行	
	29日(月)	第2回広報委員会 ・第81号企画	委員3名
6月		・第81号制作	
7月	15日(土)	・第81号発行	
	25日(火)	第3回広報委員会 ・第82号企画	委員5名 施設長
8月		・第82号制作	
9月	15日(金)	・第82号発行	
	28日(木)	第4回広報委員会 ・第83号企画	委員3名
10月		・第83号制作	
11月	15日(水)	・第83号発行	
	30日(木)	第5回広報委員会 ・第84号企画	委員4名
12月		・第84号制作	
30.1月	25日(木)	・第84号発行	
	30日(火)	第6回広報委員会 ・第85号企画	委員3名 施設長
2月		・第85号制作	
3月	15日(木)	・第85号発行	
	29日(木)	第7回広報委員会 ・平成29年度総括について ・平成30年度活動方針、計画案について ・第86号企画	委員

(3) 防火管理委員会

【ぶなの園総括】

1 防災関係事業の重点

〈計画〉

- ① 利用者と職員の名簿を準備することで正確な人数確認ができる。また、建物の図面を準備し発火物の場所等が確認できるように準備し訓練を実施する。

【評価】

総合訓練にて利用者の名簿(連絡簿)と職員名簿(勤務表)を主任及び副主任が持参し避難誘導に当たることで点呼に役立てる事ができている。また、建物図面を防火管理者が消防署員に渡す事で危険物等を確認できた。

- ② 煙の危険性を理解するために煙体験を職員が行う。

【評価】

火災の状況を想定した訓練として、煙体験を実施することができました。初めて体験した

職員は、煙の怖さと壁伝いに移動する方法などを理解する事ができている。勤務体制などもあり、参加できた職員は15人でした。

③ 救命処置の流れを確認する意味でも、心肺蘇生法とAEDの使用方法を学ぶ。

【評価】

今年度で4回目となる講習会でしたが、忘れていたところもあり再確認することができました。また、訓練に慣れてくると、実際に遭遇した場合に勇気を持って行動できるのかなどの不安が感じられるようになりました。

2 年間事業報告

期 日	種 別	実 施 内 容	提出先 参加対象者等
4月3日(月)	作 成	ぶなの園緊急連絡網	作成者：総務課長
5月10日(水)	委員会議	28年度活動報告 29年度消防署提出書類の確認 次回訓練について	防火管理委員6名
5月26日(金)	提 出	防災訓練計画書、防災組織図、緊急連絡網、 区分別火元責任者、消防設備点検表	西和賀消防署長
6月7日(水)	通報訓練	新緊急連絡網に沿った訓練	職 員 28名
6月22日(金)	委員会議	新緊急連絡網訓練結果報告 総合訓練について	防火管理委員4名
7月11日(火)	総合訓練	日中に火災を想定した訓練を実施 終了後に煙体験を実施	利用者 50名 職 員 23名 厨 房 3名
	点 検	消防設備等の自主点検	実施なし
9月22日(金)	委員会議	実地指導監査指摘事項について 総合訓練について 心肺蘇生法及びAED講習	防火管理委員6名
10月19日(木)	総合訓練	夜間、地震による火災と土砂災害が発生したことを想定した訓練	利用者 55名 職 員 30名 厨 房 3名 太田地区6名
11月17日(木)	点 検	緊急時の器具等の確認	防火管理者
12月8日(金)	講 習 会	心肺蘇生法及びAED 身体保温対策及び担架移動方法	職 員 17名
	点 検	消防設備自主点検	実施なし
2月9日(金)	委員会議	自主点検結果報告 今年度活動実施状況の確認 来年度方針と計画	防火管理委員

【かたくりの園総括】

かたくりの園では、以下の3点を重点項目として訓練を実施した。

- ① 災害発生時避難体制の確立
- ② 火災に備え安全な避難
- ③ 地震に備え安全な避難

平成29年度は総合訓練を2回実施するなど計画に沿って訓練を実施することで、職員及び利用者の方々に防災について意識してもらう機会をつくること出来良かったと思う。

事業所的には、上部団体からの指導により防災マップの作成が行われ、県南ブロックの施設関係機関の防災に関する連携を確認することが出来た。この防災マップの作成により、災害発生時の支援協力についても、考える機会となり災害発生時に自施設以外でも協力しあう関係性が確保されたものと思う。

また、今年度は自動通報装置が整備され、冬季間の宿直体制においても避難誘導がスムーズに行われる環境が整い、より安全が保たれるようになった。

【防災訓練等実施状況】

期 日	種 別	実 施 内 容	提出先：参加対象者等
4月15日(金)	作 成	かたくりの園緊急連絡網	作成者：防火管理者
5月10日(水)	作 成	防災訓練計画書、防災組織図 区分別火元責任者	作成者：防火管理者
5月10日(水)	委員会議	前年総括・今年度計画 県高齢協防災マップ作成 火元責任者、防災組織図 次回訓練	委員4名出席
6月20日(火)	通報訓練	新緊急連絡網に沿った訓練	全職員
6月22日(木)	委員会議	緊急連絡網訓練結果について 総合訓練について	委員4名出席
7月13日(火)	総合訓練	日中火災想定 総合訓練	利用者・職員32名
9月5日(金)	査 察	西和賀消防署より消防法の規定に基づいた査察	西和賀消防署
9月22日(金)	委員会議	総合訓練について 今後の訓練について 心肺蘇生法・AED操作講習について	委員4名出席
10月27日(金)	点 検	消防設備の点検確認	防火管理者 宿直者3名出席
12月8日(金)	講 習 会	心肺蘇生法・AED操作講習	職員4名
1月31日(水)	査 察	自動通報装置設置検査	西和賀消防署・互光商事
3月7日(水)	委員会議	自動火災通報装置の作動確認 平成29年度総括 平成30年度活動計画	委員
3月12日(月)	総合訓練	東日本大震災の振り返り	利用者・職員・居住

